



Code of Conduct

Om at forstå og overholde vores Code of Conduct

Vores arbejdsplads

Vores forretningsmæssige adfærd

Vores personlige adfærd

Indhold

**OM AT FORSTÅ OG OVER-
HOLDE VORES CODE OF
CONDUCT**

1.1	Vores forpligtelse til compliance og integritet	6
1.2	Vores ansvar	6
1.3	Om at søge vejledning, rejse tvivlsspørgsmål og indberette formodede overtrædelser	8
1.4	Overtrædelser og ansvar	9

VORES ARBEJDSPLADS

2.1	Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder	12
2.2	Arbejdsforhold, lige muligheder og respekt	13
2.3	Sundhed, sikkerhed, tryghed og miljø	13
2.4	Kvalitet	13

**VORES FORRETNINGS-
MÆSSIGE ADFÆRD**

3.1	Antikorruption og antibestikkelse	16
3.2	Faciliteringsbetalinger og afpresning	16
3.3	Samarbejde med forretningspartnere	16
3.4	Gaver og gæstfrihed	16
3.5	Donationer til velgørenhed, sponsorater og samfundsinvesteringer	17
3.6	Politiske bidrag og aktiviteter	17
3.7	Fair konkurrence	18
3.8	Databeskyttelse	18
3.9	Korrekte og komplette data, optegnelser, rapportering og regnskabsførelse	19
3.10	Handelsrestriktioner (sanktioner)	20
3.11	Bekæmpelse af hvidvask af penge og terroristfinansiering	20
3.12	Immaterielle aktiver	20
3.13	Ekstern kommunikation	20

**VORES PERSONLIGE
ADFÆRD**

4.1	Interessekonflikter	22
4.2	Brug af selskabets ejendom og aktiver	22
4.3	Fortrolighed	22
4.4	Insiderhandel	22
4.5	Informationssikkerhed	23
4.6	Stofmisbrug og anden personlig adfærd	23

Om at forstå og overholde vores Code of Conduct

Vores arbejdsplads

Vores forretningsmæssige adfærd

Vores personlige adfærd

Kære kolleger

Verdenssituationen er anspændt. Vi står overfor udfordringer med klimaforandringer og naturkriser, geopolitik og demokrati, fattigdom og ulighed og hurtige teknologiske, økonomiske og sociale forandringer.

Disse udfordringer har indflydelse på virksomheders rolle og ansvarsområder. Engang var røg fra fabrikkens skorsten et symbol på velstand. Siden dengang er forventningerne til industrien steget markant.

Vores aktionærer spørger ikke kun, hvad vi producerer, men i stigende grad hvordan vi producerer, hvordan vi driver virksomhed, og hvordan vi generelt agerer.

De har høje forventninger til Hydro. Det giver god mening, for hos Hydro har vi høje forventninger til os selv og vi beskæftiger os konstant med at opretholde en ansvarlig og etisk forretningsadfærd.

Ansvarlighed er en konkurrencefordel

At være “en god borger” er en etisk forpligtelse over for samfundet, og desuden mindsker det risici og beskytter vores virksomhed og arbejdspladser. Det er vores mål at skabe overskud gennem bæredygtig forretningspraksis.

Fremover forventer jeg, at de ansvarlige, transparente og troværdige virksomheder i stigende grad vil blive belønnet, mens tvivlsomme forsøg på at skyde genvej i stigende grad vil blive afdækket, eksponeret og kriminaliseret.

Det kan af og til være mere tids- og ressourcekrævende at gøre tingene rigtigt. Men det er et lille afkald i forhold til hvor meget tid, arbejde, penge og omdømme, du kan miste ved ikke at gøre tingene rigtigt.

Forretningsformål

Vores formål er at skabe et mere bæredygtigt samfund ved at udvikle naturressourcer til produkter og løsninger, innovativt og effektivt. Vi leverer lavemissionsprodukter og vedvarende energi, der understøtter overgangen til et mere bæredygtigt samfund. Vi gør det med vores medarbejderes sikkerhed i højsædet. Vi gør det på måder, der er med til at bekæmpe korruption og ulighed, og som er med til at fremme menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, transparens og “retfærdig omstilling” i de samfund, vi er en del af.

Verden udvikler sig hele tiden. Vores værdier er de samme – Omtanke, Mod og Samarbejde – men vi skal løbende opdatere og modernisere os for at sikre, at vi stadig er på forkant med det, der forventes af os.

Vores ansvar – dit og mit

Vores Code of Conduct har som formål at hjælpe dig til at træffe de rigtige beslutninger for dig selv og for Hydro.

Jeg forventer, at alle i Hydro læser og forstår den nye Code of Conduct og sørger for at reglerne overholdes. På den måde kan vi blive anerkendt som den pålidelige virksomhed vi er.

Integritet er fundamentalt, når vi skifter gear for at accelerere vækst, værdiskabelse og bæredygtighed frem mod 2030. Ligesom med sikkerhed er dette ikke til forhandling.



Eivind Kallevik
President & CEO

Om at forstå og overholde vores
Code of Conduct

Vores arbejdsplads

Vores forretningsmæssige adfærd

Vores personlige adfærd



Denne Code of Conduct danner det fundament, som
understøtter vores forpligtelser til at gøre det rigtige
og altid handle med integritet.

OM AT FORSTÅ OG OVER-
HOLDE VORES CODE OF
CONDUCT

Vores forpligtelse til
compliance og integritet

Vores ansvar

Om at søge vejledning, rejse
tvivlsspørgsmål og indberette
formodede overtrædelser

Overtrædelser og ansvar

Vores arbejdsplads

Vores forretningsmæssige adfærd

Vores personlige adfærd



1 Om at forstå og overholde vores Code of Conduct

Denne Code of Conduct bygger på Hydros
værdier (Omtanke, Mod, Samarbejde) og danner
sammen med Hydros policies og procedurer samt
relevante love og regler en ramme for, hvad vi
betragter som ansvarlig adfærd.



OM AT FORSTÅ OG OVER- HOLDE VORES CODE OF CONDUCT

Vores forpligtelse til
compliance og integritet

Vores ansvar

Om at søge vejledning, rejse
tvivlsspørgsmål og indberette
formodede overtrædelser

Overtrædelser og ansvar

Vores arbejdsplads

Vores forretningsmæssige adfærd

Vores personlige adfærd



1.1 Vores forpligtelse til compliance og integritet

Code of Conduct afspejler vores vedvarende forpligtelse til at praktisere etisk forretningsskik og compliance overalt i vores globale organisation, uanset hvor vi opererer og driver forretning på vegne af Hydro. Denne Code of Conduct danner det fundament, som understøtter vores forpligtelser til at gøre det rigtige og altid handle med integritet. Code of Conduct har som formål at hjælpe dig til at træffe de rigtige beslutninger for dig selv og for Hydro. Som ansat hos Hydro skal du følge reglerne i Code of Conduct og altid tilstræbe at udvise god dømmekraft, omhu og hensyntagen i alt hvad du foretager dig på vegne af virksomheden. Denne udgave af Code of Conduct erstatter alle tidligere udgaver af Code of Conduct og er blevet godkendt af bestyrelsen i Norsk Hydro ASA.

Sådan finder Code of Conduct anvendelse

Da vi er et globalt selskab, skal vi handle i overensstemmelse med de love og regler, der er gældende i de lande, hvor vi har aktiviteter.

Henvisninger i denne Code of Conduct til "Hydro" eller "virksomheden" skal forstås som Norsk Hydro ASA og helejede datterselskaber. Code of Conduct gælder, uanset arbejdssted, for alle Hydros medarbejdere samt for alle midlertidigt ansatte, konsulenter og andre, der optræder på vegne af eller repræsenterer Hydro, samt for medlemmer af Hydros bestyrelse. Den gælder også for medarbejdere i delvist ejede selskaber, hvis og i det omfang den er godkendt af de styrende organer for disse virksomheder. For juridiske enheder, hvor Hydro har mindre end 100 procent af stemmerne, skal Hydros repræsentanter i bestyrelserne og andre styrende organer handle i overensstemmelse med Hydros Code of Conduct og tilstræbe at implementere de principper, der er nedfældet heri.

Behandling af fravigelser

Alle ønskede fravigelser af reglerne i denne Code of Conduct vil blive behandlet af den administrerende direktør og CEO i overensstemmelse med "CG-01 Code of Governance" bortset fra fravigelser, der angår den administrerende direktør og CEO eller andre direktører. Sådanne vil blive behandlet af bestyrelsen.

1.2 Vores ansvar

Alle medarbejdere forventes at bidrage til Hydros etiske kultur ved at sætte sig ind i Hydros Code of Conduct og at understøtte Hydros forpligtelse til compliance og integritet, håndhæve kravene om compliance og undgå overtrædelser. Du skal undgå at handle eller opmuntre andre til at handle i modstrid med denne Code of Conduct, selvom sådanne fravigelser under visse omstændigheder kan forekomme at være i selskabets interesse.

Medarbejdernes ansvar

Som Hydro-medarbejder forventes du at optræde med integritet og gennemsigtighed og at udvise en meget høj etisk standard i omgangen med kunder, forretningspartnere, kolleger og andre interessenter. Alle medarbejdere er ansvarlige for:

- Altid at optræde i overensstemmelse med Code of Conduct, øvrige styringsdokumenter, arbejdsregler samt gældende love og regler.
- At undgå enhver aktivitet, der kan synes uetisk eller ulovlig.
- Straks at stille spørgsmål og søge råd, hvis du er usikker på betydningen af en hvilken som helst del af Code of Conduct, eller bliver stillet over for et etisk spørgsmål eller problem.
- Straks at tage sager op vedrørende mistanke om overtrædelser af Code of Conduct, øvrige styringsdokumenter, arbejdsregler eller love og bestemmelser.
- At samarbejde fuldt og ærligt med virksomhedens interne undersøgere.
- Aldrig at udøve gengældelse mod personer, som i god tro har rejst et tvivlsspørgsmål.
- At deltage i obligatoriske compliance-kurser.

Ledernes, chefernes og de tilsynsførendes ansvar

Vores ledere, chefer og tilsynsførende er ansvarshavende og har yderligere forpligtelser til at sikre, at aktiviteterne inden for deres ansvarsområde udføres i overensstemmelse med Code of Conduct, øvrige styringsdokumenter samt gældende love og regler. Hydros ledere, chefer og tilsynsførende skal:

- Lede via deres eksempel og være positive rollemodeller, der kan inspirere medarbejderne til at følge Code of Conduct og drive forretning med ærlighed, gennemsigtighed og integritet.

Som Hydro-medarbejder forventes du at optræde med integritet og gennemsigtighed og at udvise en meget høj etisk standard i omgangen med kunder, forretningspartnere, kolleger og andre interessenter.

OM AT FORSTÅ OG OVER-
HOLDE VORES CODE OF
CONDUCT

Vores forpligtelse til
compliance og integritet

Vores ansvar

Om at søge vejledning, rejse
tvivlsspørgsmål og indberette
formodede overtrædelser

Overtrædelser og ansvar

Vores arbejdsplads

Vores forretningsmæssige adfærd

Vores personlige adfærd

Som ansat hos Hydro skal
du følge reglerne i Code of
Conduct og altid tilstræbe at
udvise god dømmekraft, omhu
og hensyntagen i alt hvad
du foretager dig på vegne af
virksomheden.



OM AT FORSTÅ OG OVER- HOLDE VORES CODE OF CONDUCT

Vores forpligtelse til
compliance og integritet

Vores ansvar

Om at søge vejledning, rejse
tvivlsspørgsmål og indberette
formodede overtrædelser

Overtrædelser og ansvar

Vores arbejdsplads

Vores forretningsmæssige adfærd

Vores personlige adfærd

Hydro tolererer ikke
gengældelse over for personer,
som i god tro stiller spørgsmål,
udtrykker en tvivl, indberetter
en formodet overtrædelse
eller deltager i en intern
undersøgelse i virksomheden.

- Åbent diskutere reglerne i Code of Conduct med deres teams for at sikre, at alle har forstået og følger standarderne.
- Understrege vigtigheden af etiske standarder og compliance.
- Skabe et arbejdsmiljø baseret på tillid, hvor medarbejderne føler sig trygge ved at tage tvivlstilfælde op og modtager relevant støtte og vejledning.
- Skabe en etisk kultur, som fremmer compliance, stimulerer medarbejderne til at tage spørgsmål og tvivlstilfælde op og forbyder gengældelse.
- Straks tage sig af medarbejdernes indberettede mistanke om formodede overtrædelser og straks viderestille spørgsmålene til fabriks-/områdechefen, HR-afdelingen, compliance-afdelingen eller juridisk afdeling.
- Anerkende og belønne medarbejdere, som fastholder og fremmer compliance og etisk adfærd.

Attestering

Alle medarbejdere skal med jævne mellemrum attestere, at de har læst og forstået Code of Conduct, at de vil overholde standarderne i Code of Conduct, og at de erklærer sig indforstået med at indberette overtrædelser via de tilgængelige indberetningsmuligheder.

1.3 Om at søge vejledning, rejse tvivlsspørgsmål og indberette formodede overtrædelser

Hydro er forpligtet til at opbygge en kultur af tillid, hvor medarbejderne føler sig trygge og tør stille spørgsmål, søge vejledning, rejse tvivlsspørgsmål og indberette formodede overtrædelser. Dine spørgsmål og dine bekymringer vil blive taget alvorligt, og du opfordres til at rejse sagerne i god tro. Jo mere konkret information om din bekymring du kan komme med, jo nemmere bliver det at følge den op.

Vi har alle en forpligtelse til straks at påtale etiske sager og mistanke om overtrædelser. Du skal normalt tale med din leder / chef om dine mistanker og klager. Hvis du føler dig utilpas med at rapportere bekymringer til din leder/chef, eller hvis du mener, at din leder/chef ikke har håndteret en bekymring på passende vis, kan du også rapportere din bekymring til en anden i ledelsen, en person fra HR, Legal, Compliance, HSE, Sustainability eller Group Internal Audit & Investigation eller en medarbejderrepræsentant.

Du kan også rapportere bekymringer ved hjælp af Hydros AlertLine. AlertLine er tilgængelig på flere sprog. Den er altid åben for både medarbejdere og eksterne og du kan rapportere sager anonymt.

For at bruge AlertLine kan du scanne QR-koden her på siden eller gå til <https://alertline.hydro.com> og følge vejledningen for at udfylde formularen online eller finde et lokalt, gratis telefonnummer. Du finder også telefonnumre og vejledninger på de plakater om Hydros AlertLine, der hænger på Hydros fabrikker og på Hydros intranet. AlertLine er åben for henvendelser 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året.

AlertLine drives af Group Internal Audit & Investigation med hjælp fra et uafhængigt eksternt firma.

Nultolerance over for repressalier og falsk rapportering

Hydro tolererer ikke gengældelse over for personer, som i god tro stiller spørgsmål, udtrykker en tvivl, indberetter en formodet overtrædelse eller deltager i en intern undersøgelse i virksomheden.

God tro vil sige, at man oprigtigt mener, at der foreligger et legitimt problem.

Repressalier indebærer, at man forsøger at påvirke en person for at have rapporteret en bekymring, og det indebærer også at skræmme vedkommende for at sige sin mening. Det er en overtrædelse af denne Code of Conduct at udøve gengældelse mod en person for at have indberettet en sag. På den anden side vil ondsindede og bevidst falske indberetninger ikke blive tolereret. Enhver, der bevidst deltager i gengældelse eller bevidst afgiver en falsk indberetning, kan blive genstand for disciplinære foranstaltninger, herunder opsigelse. Hvis du har mistanke om, at der foregår gengældelse på din arbejdsplads, skal du straks indberette det til Hydros AlertLine eller en anden indberetningsmulighed.

At træffe etiske beslutninger

Vi forventer, at du er godt informeret og udviser sund dømmekraft, når du træffer forretningsmæssige beslutninger på vegne af Hydro. Hvis du står over for et etisk dilemma, skal du stille dig selv følgende spørgsmål:

Link to AlertLine



OM AT FORSTÅ OG OVER-
HOLDE VORES CODE OF
CONDUCT

Vores forpligtelse til
compliance og integritet

Vores ansvar

Om at søge vejledning, rejse
tvivlsspørgsmål og indberette
formodede overtrædelser

Overtrædelser og ansvar

Vores arbejdsplads

Vores forretningsmæssige adfærd

Vores personlige adfærd



- Er min handling lovlig?
- Er min handling i overensstemmelse med Hydros Code of Conduct og andre vejledninger?
- Har jeg tilstrækkelig information til at træffe en god beslutning? Hvis ikke, har jeg så søgt råd hos de tilgængelige ressourcer?
- Er min handling berettiget over for mine kolleger, min leder/ chef, min familie og venner?
- Vil min handling have positiv indvirkning på Hydros anseelse?

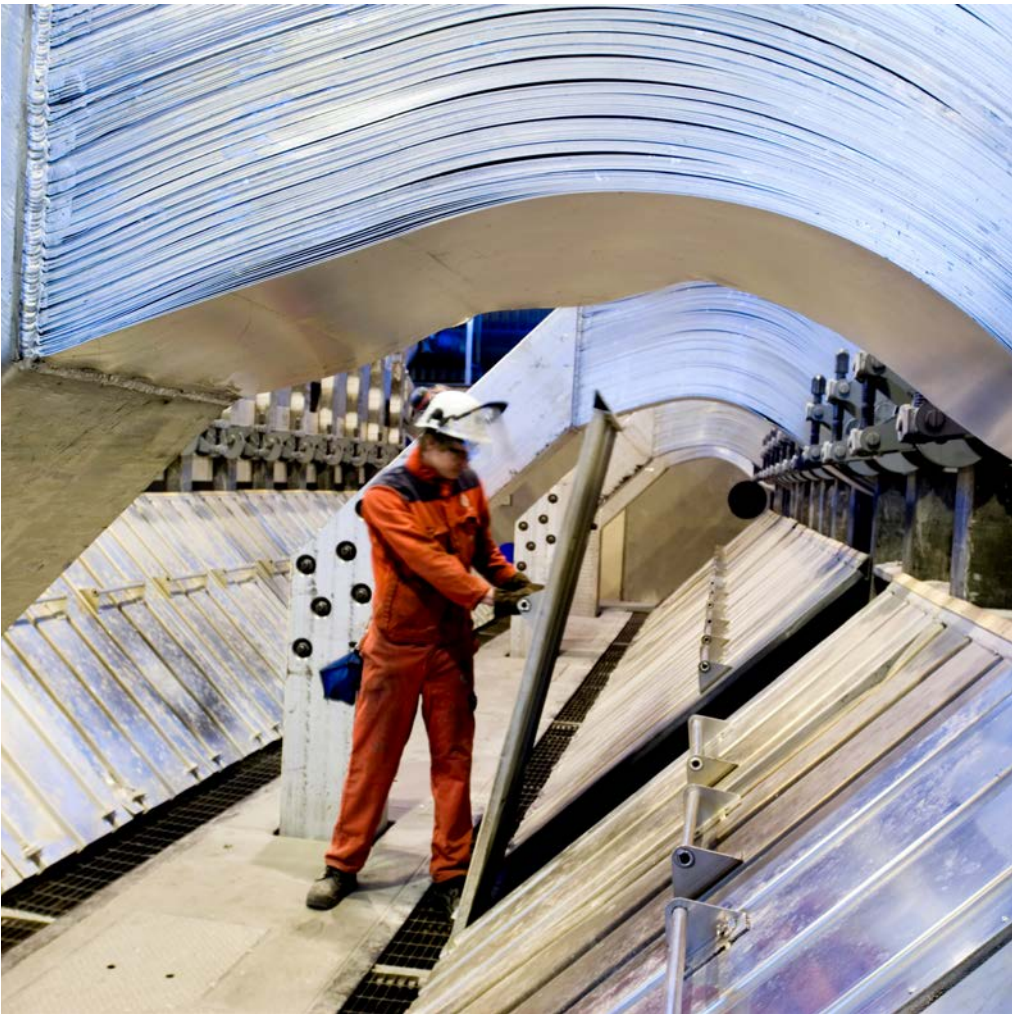
Hvis du ikke kan svare “ja” til disse spørgsmål, eller hvis du ikke er sikker, skal du ikke træffe en beslutning eller udføre handlingen, før du har søgt vejledning for at få hjælp til at træffe den rigtige beslutning.

1.4 Overtrædelser og ansvar

Du har aldrig bemyndigelse til at handle ulovligt eller uetisk, selvom det kunne se ud til at være i virksomhedens bedste interesse, eller hvis en leder/chef eller en anden medarbejder har beordret dig til det.

Overtrædelser af loven skal indberettes til de relevante retshåndhævende myndigheder.

Overtrædelser af denne Code of Conduct tolereres ikke og kan have alvorlige konsekvenser for dig og for Hydro, såsom disciplinære handlinger, herunder opsigelse, retsforfølgelse, betragtelige bøder, sanktioner og et skadet renommé. Overtrædelser kan bringe forholdet til vores kunder, kolleger, lovgivere og forretningspartnere i fare og kan føre til, at vi mister muligheden for at drive forretning.



OM AT FORSTÅ OG OVER- HOLDE VORES CODE OF CONDUCT

Vores forpligtelse til
compliance og integritet

Vores ansvar

Om at søge vejledning, rejse
tvivlsspørgsmål og indberette
formodede overtrædelser

Overtrædelser og ansvar

Vores arbejdsplads

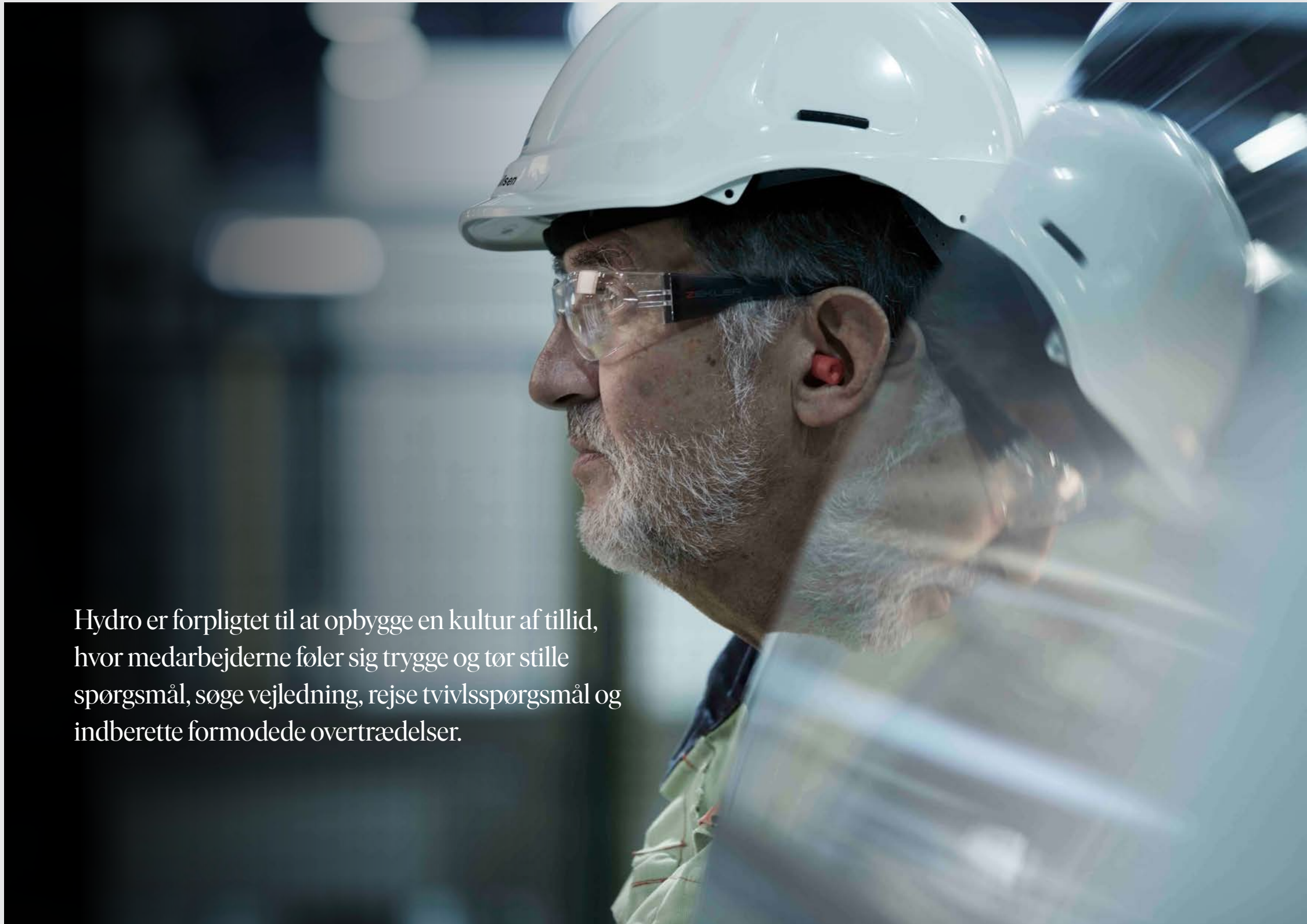
Vores forretningsmæssige adfærd

Vores personlige adfærd

Hydro er forpligtet til at opbygge en kultur af tillid, hvor medarbejderne føler sig trygge og tør stille spørgsmål, søge vejledning, rejse tvivlsspørgsmål og indberette formodede overtrædelser.



Hydro



Om at forstå og overholde vores
Code of Conduct

VORES ARBEJDSPLADS

Menneskerettigheder og
arbejdstagerrettigheder

Arbejdsforhold, lige
muligheder og respekt

Sundhed, sikkerhed, tryghed og miljø

Kvalitet

Vores forretningsmæssige adfærd

Vores personlige adfærd



2 Vores arbejdsplads

Vi opbygger og opretholder tilliden til vores kollegaer, vores kunder, forretningspartnere og de lokalsamfund, hvor vi opererer, ved at arbejde ansvarligt og sikkert, optræde med integritet, behandle andre med respekt og leve op til vores forpligtelser. Dette afsnit vedrører hovedsagelig Hydros arbejdspladser og ansvaret over for alle ansatte og de samfund, vi er en del af.



Om at forstå og overholde vores Code of Conduct

VORES ARBEJDSPLADS

Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder

Arbejdsforhold, lige muligheder og respekt

Sundhed, sikkerhed, tryghed og miljø

Kvalitet

Vores forretningsmæssige adfærd

Vores personlige adfærd



2.1 Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder

Hydro er forpligtet til at respektere og fremme menneskerettigheder for alle personer, der kan blive påvirket direkte eller indirekte af vores aktiviteter. Vi respekterer de fundamentale principper i den globale Menneskerettighedserklæring og i relaterede FN-dokumenter.

Hydro understøtter og respekterer internationalt anerkendte arbejdstagerrettigheder, herunder foreningsfrihed og retten til kollektive overenskomster, inden for rammerne af nationale love og bestemmelser. Vi er imod alle former for misbrug i form af menneskehandel og børnearbejde og vil ikke ansætte eller indgå kontrakter, der involverer nogen form for tvangsarbejde.

Hydro er forpligtet til at respektere og fremme menneskerettigheder for alle personer, der kan blive påvirket direkte eller indirekte af vores aktiviteter.

Om at forstå og overholde vores Code of Conduct

VORES ARBEJDSPLADS

Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder

Arbejdsforhold, lige muligheder og respekt

Sundhed, sikkerhed, tryghed og miljø

Kvalitet

Vores forretningsmæssige adfærd

Vores personlige adfærd



2.2 Arbejdsforhold, lige muligheder og respekt

Diversitet, inkludering og tilhørighed på vores arbejdsplads

Hydro er forpligtet til at skabe og opretholde en retfærdig og inkluderende arbejdsplads i overensstemmelse med alle love, der gælder i de jurisdiktioner, hvor vi driver virksomhed. Denne forpligtelse understøttes af vores politik for diversitet, inkludering og tilhørighed. Alle medarbejdere er ansvarlige for at skabe et åbent og inkluderende arbejdsmiljø. Ved at lede og inkludere vores mangfoldige perspektiver træffer vi bedre beslutninger og skaber nye muligheder.

Vi behandler hinanden med respekt

Vi stræber efter at sikre, at alle føler sig inkluderede, engagerede og i stand til at yde deres bedste i overensstemmelse med vores kerneværdier Omtanke, Mod og Samarbejde. Alle har ret til at blive behandlet med respekt og værdighed på arbejdet i et støttende arbejdsmiljø baseret på samarbejde og gensidig tillid.

Chikanefri arbejdsplads

Hydro tolererer ikke nogen form for chikane eller mobning på arbejdspladsen. Vi har alle ret til at arbejde i et miljø, der er fri for intimidering og chikane, og hvor vi kan føle os trygge og sikre. Chikane på arbejdspladsen kan antage mange former og kan opleves forskelligt fra person til person; den kan være fysisk, verbal, seksuel eller på anden vis. Vi tolererer ikke nogen form for chikane eller diskriminering herunder, men ikke begrænset til, køn, kønsidentitet, race, hudfarve, religion, politisk observans, fagforeningstilhørsforhold, etnisk baggrund, alder, seksuel orientering, civilstand eller andet grundlag for diskriminering forbudt ifølge gældende lov. Vi tolererer ingen form for fysisk afstraffelse.

Ligestilling for alle

Hydro forstår, at enkeltpersoner har forskellige niveauer af privilegier og/eller ulemper, og anerkender, at forskellige mennesker har forskellige udgangspunkter. Vi bestræber os på at sikre, at alle medarbejdere får de samme muligheder for at bidrage og få succes ud fra deres udgangspunkt (ligestilling). Hydro har forpligtet sig til aktivt, målrettet og systematisk at fremme retfærdighed og forhindre diskrimination. Alle mennesker betyder noget og skal have mulighed for at blive hørt.

2.3 Sundhed, sikkerhed, tryghed og miljø

Fokus på sundhed og sikkerhed

Vi sætter menneskeliv over alle andre hensyn og vil ikke gå på kompromis med vores sundhed og sikkerhed. Vi har forpligtet os til at skabe en sund og sikker arbejdsplads for vores medarbejdere, underleverandører og gæster og til at fremme sundhed og trivsel på arbejdspladsen.

HSE som følge af valg, ikke af tilfældighed

Hydro tror på HSE-excellence. Dette opnås ved opbygning af en stærk og bæredygtig HSE-kultur gennem synligt lederskab hos alle linjeledere, konsekvent implementering af Hydros HSE-ledelsessystem, et stærkt risikofokus, vedvarende engagement fra vores arbejdskraft og en seriøse følelse af ansvar for miljøet. Vi vil opfylde eller overgå alle gældende HSE-love og interne HSE-krav.

Vi mener, at enhver personskade, arbejdsrelateret sygdom og miljøuheld kan undgås.

Hydro er forpligtet til at beskytte sine medarbejdere, sin virksomhed og sine aktiver mod skader forårsaget af forsætlige handlinger via en kultur, der er karakteriseret ved bred støtte fra medarbejderne samt vedvarende læring og forbedringer.

Hydro arbejder aktivt for at mindske sin indvirkning på naturen gennem systematisk identifikation af nøglerisici i forbindelse med tab og forringelse af naturen. Når det er nødvendigt, implementerer vi effektiv miljøstyring i vores aktiviteter og iværksætter foranstaltninger som kan håndtere eventuelle miljøuheld.

Vi er forpligtet til at fremme innovation og implementere vedvarende forbedringsaktiviteter, således at vores aktiviteter og produkter har ingen eller kun minimal skadelig indflydelse på miljøet.

Vores HSE-ansvar

Vi har alle et ansvar for at overholde vores sundheds-, sikkerheds- og miljøregler og udvise engagement over for fordelene ved HSE-excellence. Du forventes at udføre dine arbejdsopgaver på en sikker og forsvarlig måde i overensstemmelse med de gældende krav. Du har ret til at nægte at arbejde i situationer, som kan forårsage skader. Hvis du observerer risikofyldte situationer og adfærd, har du desuden pligt til at gøre opmærksom på dette til andre, der

kan være i fare, samt til at indberette det til ledelsen, HSE-personalet eller til den lokale HR-afdeling. Du skal omgående indberette uheld på arbejdet, som kan føre til skade på personer eller materiale. Alle medarbejdere hos Hydro er ansvarlige for at overholde og implementere vores HSE-retningslinjer og -procedurer.

2.4 Kvalitet

Vores succes afhænger af operationel dygtighed hele vejen i vores aktiviteter.

Kvalitet er stabilitet i produktionsprocesser, metallurgisk præcision, ensartethed i produkter, opmærksomhed på detaljer, eksemplarisk håndværk, en ubønhørlig trang til altid at forbedre, rettidig levering og tilvejebringelse af målbar værdi for vores kunder. Det er gennem disse principper, at vi formidler vores mission og forpligtelse til konsekvent at opfylde de aftalte specifikationer og krav fra vores værdsatte kunder.

Om at forstå og overholde vores
Code of Conduct

VORES ARBEJDSPLADS

Menneskerettigheder og
arbejdstagerrettigheder

Arbejdsforhold, lige
muligheder og respekt

Sundhed, sikkerhed, tryghed og miljø

Kvalitet

Vores forretningsmæssige adfærd

Vores personlige adfærd

Vi sætter menneskeliv over alle andre hensyn og
vil ikke gå på kompromis med vores sundhed og
sikkerhed.



Om at forstå og overholde vores Code of Conduct

Vores arbejdsplads

VORES FORRETNINGS-MÆSSIGE ADFÆRD

- Antikorruption og antibestikkelse
- Faciliteringsbetalinger og afpresning
- Samarbejde med forretningspartnere
- Gaver og gæstfrihed
- Donationer til velgørenhed, sponsorater og samfundsinvesteringer
- Politiske bidrag og aktiviteter
- Fair konkurrence
- Databeskyttelse
- Korrekte og komplette data, optegnelser, rapportering og regnskabsførelse
- Handelsrestriktioner (sanktioner)
- Bekæmpelse af hvidvask af penge og terroristfinansiering
- Immaterielle aktiver
- Ekstern kommunikation

Vores personlige adfærd



3 Vores forretningsmæssige adfærd

Som global virksomhed er det vores politik at optræde i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser i de lande, hvor vi opererer. Vi interagerer med en lang række interessenter, herunder vores kunder, konkurrenter, leverandører, forretningspartnere, repræsentanter, myndigheder og lokalsamfund. Vi er forpligtet til at interagere med alle disse grupper på en etisk forsvarlig og lovlig måde og til altid at udvise integritet i alt, hvad vi foretager os.



Om at forstå og overholde vores Code of Conduct

Vores arbejdsplads

VORES FORRETNINGS-MÆSSIGE ADFÆRD

- Antikorruption og antibestikkelse
- Faciliteringsbetalinger og afpresning
- Samarbejde med forretningspartnere
- Gaver og gæstfrihed
- Donationer til velgørenhed, sponsorater og samfundsinvesteringer
- Politiske bidrag og aktiviteter
- Fair konkurrence
- Databeskyttelse
- Korrekte og komplette data, optegnelser, rapportering og regnskabsførelse
- Handelsrestriktioner (sanktioner)
- Bekæmpelse af hvidvask af penge og terroristfinansiering
- Immaterielle aktiver
- Ekstern kommunikation

Vores personlige adfærd



3.1 Antikorruption og antibestikkelse

Hydro tolererer ingen form for bestikkelse eller korruption, herunder facilitetsbetalinger og returkommission, både i forhold til offentlige embedsmænd og enkeltpersoner i den private sektor.

Vi er forpligtet til at overholde alle gældende love og bestemmelser, som har til formål at bekæmpe korruption og bestikkelse.

I forbindelse med udførelsen af dit arbejde for Hydro må du ikke tilbyde, give, acceptere, anmode om eller modtage bestikkelse eller andre upassende fordele til nogen, hverken direkte eller indirekte, eller til dig selv eller andre. En upassende fordel er en fordel, der ikke har et legitimt forretningsformål og som gives for at påvirke modtageren til en handling eller undlade en handling i forbindelse med udførelsen af vedkommendes pligter. Upassende fordele kan være i form af kontanter, likvide midler, gaver, underholdning, tjenester, forretnings- eller ansættelsesmuligheder eller andet af værdi.

Manglende overholdelse vil blive behandlet som en alvorlig overtrædelse og en disciplinærsag.

Du vil være beskyttet mod enhver form for sanktion fra Hydro eller repræsentanter for Hydro for at nægte at deltage i en sådan handling, der er- eller kan blive opfattet som korruption, bestikkelse eller faciliteringsbetaling.

3.2 Faciliteringsbetalinger og afpresning

Faciliteringsbetalinger, også kaldet “smørende” betalinger, er betalinger, som har til formål at sikre udførelse af en rutinemæssig offentlig handling eller serviceydelse, som du lovmæssigt eller på anden vis er berettiget til. Faciliteringsbetalinger er forbudt, og du må aldrig iværksætte eller opfordre til faciliteringsbetalinger på vegne af Hydro, hvad enten betalingen sker direkte eller indirekte gennem en forretningspartner.

Modsat må betaling finde sted som følge af afpresning ved overhængende trusler, som virker ægte, mod vores medarbejderes liv, sikkerhed eller sundhed eller vores faciliteters integritet. Afpresning betragtes ikke som bestikkelse. Selv hvor værdien af disse betalinger er lav,

skal de kun foretages under helt særlige omstændigheder. Hvis du bliver bedt om at betale et afpresningsbeløb, skal du omgående indberette det til compliance-afdelingen, som kan hjælpe med at håndtere situationen samt korrekt registrering af transaktionen.

3.3 Samarbejde med forretningspartnere

Hydros succes afhænger af et godt samarbejde med vores forretningspartnere – leverandører, kunder, entreprenører, agenter, distributører, konsulenter, joint venture-partnere m.v. Vores forretningspartnere forventes at overholde alle relevante love og regler. Leverandører og underleverandører forventes at følge principperne i Hydros adfærdskodeks for leverandører (findes på Hydro.com). Hydros Code of Conduct for leverandører angiver en række minimumstandarder på nøgleområder, bl.a. forretningsetik og bekæmpelse af korruption, samt menneskerettigheder, arbejdsvilkår, miljø- og klimapåvirkning. Manglende overholdelse af disse krav kan resultere i afslutning af forretningsrelationen.

Vi udfører risikobaserede due diligence-undersøgelser for at sikre, at vores forretningspartners renommé, baggrund og etiske standarder lever op til vores standarder. Afhængigt af risikoniveauet kan det også omfatte en gennemgang af virksomhedsstrukturen og det reelle ejerskab.

Vi skal udvise forsigtighed, når vi indgår aftaler med mellemmand, dvs. forretningspartnere som optræder på vegne af Hydro, hvilket kan omfatte agenter, distributører og forhandlere, eftersom Hydro kan blive holdt ansvarlig for disse mellemmands handlinger. Af samme grund er vi nødt til at være ekstremt opmærksomme med hensyn til gennemgang og overvågning af disse mellemmand i hele den periode, hvor de har aftaler med os. Vores mellemhandlere skal følge alle relevante love og regler og forventes at leve op til Hydros Code of Conduct. Det er vores ansvar at orientere mellemmand om Hydros Code of Conduct og vores krav.

3.4 Gaver og gæstfrihed

Vi skal altid udvise god dømmekraft og mådehold og have Hydros renommé og integritet som den ultimative rettesnor, når vi giver eller modtager gaver eller gæstfrihed i forretningsmæssige sammenhænge. Vi tilbyder eller modtager ikke gaver eller andre erkendtligheder såsom



Hydro tolererer ingen form for bestikkelse eller korruption.

Om at forstå og overholde vores Code of Conduct

Vores arbejdsplads

VORES FORRETNINGS-MÆSSIGE ADFÆRD

- Antikorruption og antibestikkelse
- Faciliteringsbetalinger og afpresning
- Samarbejde med forretningspartnere
- Gaver og gæstfrihed
- Donationer til velgørenhed, sponsorater og samfundsinvesteringer
- Politiske bidrag og aktiviteter
- Fair konkurrence
- Databeskyttelse
- Korrekte og komplette data, optegnelser, rapportering og regnskabsførelse
- Handelsrestriktioner (sanktioner)
- Bekæmpelse af hvidvask af penge og terroristfinansiering
- Immaterielle aktiver
- Ekstern kommunikation

Vores personlige adfærd



Hydro er forpligtet til bæredygtig værdiskabelse, og vi har som målsætning at yde et positivt bidrag til økonomisk og social udvikling i lokalsamfundene gennem vores aktiviteter, forretningsrelationer, samfundsinvesteringer, donationer til velgørenhed og sponsorater.

gæstfrihed, dækning af udgifter eller andre fordele, hvis de kan påvirke eller kan se ud til at påvirke forretningsbeslutninger, vores uafhængighed, integritet eller vores evne til at træffe objektive beslutninger i Hydros bedste interesse.

Gaver og erkendtligheder kan kun accepteres eller tilbydes, hvis værdien er beskeden, og hvis det sker sjældent, og hvis tidspunktet og stedet er passende. Skik og brug omkring gaver og gæstfrihed varierer fra kultur til kultur; dog skal enhver gave eller gæstfrihed, som gives eller modtages, være i overensstemmelse med gældende lovgivning, modtagerens compliance-regler og med lokalt accepteret god forretningsskik.

Muligheden for at give gaver eller yde gæstfrihed til embedsmænd er begrænset af Hydros retningslinjer og af lovgivningen. Da den lovmæssig definition af offentligt ansatte kan tolkes bredt til også at omfatte ansatte i statsejede enheder og regeringsredskaber, skal vi udvise stor forsigtighed, hvis erkendtligheder involverer embedsmænd. Mange lande har love, der begrænser ydelse af gaver og gæstfrihed til embedsmænd. Mange myndigheder har endvidere regler, der forhindrer deres repræsentanter i at modtage gaver og gæstfrihed. Søg altid vejledning i compliance-afdelingen når det handler om gaver og gæstfrihed der involverer embedsmænd. Det er dit ansvar at være bekendt med vore retningslinjer for gaver og gæstfrihed, som også giver yderligere anbefalinger til, hvordan disse krav håndteres inden for dit ansvarsområde.

Yderligere vejledning kan findes på intranettet. Spørg altid din leder eller compliance-afdelingen hvis du er i tvivl.

3.5 Donationer til velgørenhed, sponsorater og samfundsinvesteringer

Hydro er forpligtet til bæredygtig værdiskabelse, og vi har som målsætning at yde et positivt bidrag til økonomisk og social udvikling i lokalsamfundene gennem vores aktiviteter, forretningsrelationer, samfundsinvesteringer, donationer til velgørenhed og sponsorater.

Donationer til velgørenhed omfatter normalt engangs- eller lejlighedsvis støtte til gode formål som reaktion på nødsituationer og henvendelser fra nødhjælps- og samfundsorganisationer, opfordringer fra ansatte eller som følge af eksterne situationer som fx nødhjælpssituationer. En

samfundsinvestering foretages normalt i lokalsamfundet med henblik på at bidrage til den socioøkonomiske udvikling over tid. Samfundsinvesteringer skal have til formål at opbygge lokal kapacitet, støtte økonomisk udvikling og bæredygtig levevis og fremme menneskerettigheder, transparens og bekæmpelse af korruption.

Sponsorater er forretningsrelaterede aktiviteter i samfundet, der direkte understøtter virksomhedens succes og fremmer dens selskabs- og brandidentitet og andre politikker i samarbejde med nødhjælps- og samfundsbase-rede organisationer.

En risiko forbundet med velgørende donationer, sponsorater og investeringer i samfundet er, at disse kan give anledning til beskyldninger om bestikkelse. Sådanne aktiviteter er ulovlige, hvis de bruges til at dække over bestikkelse af enkeltpersoner, inkluderet offentlige embedsmænd.

Donationer til velgørenhed, sponsorater og investeringer i samfundet skal være forretningsmæssigt baseret og bør have til formål at gavne både samfundet og Hydro. De skal gives åbent og transparent ud fra objektive kriterier, være korrekt registreret, dokumenteret og indberettet og være i tråd med Hydros politik for samfundsinvesteringer, velgørhedsdonationer og sponsorater.

Ved udvælgelse af partnerorganisationer til samfundsinvesteringer, velgørende donationer og sponsorater gælder de samme principper som ved udvælgelse af andre forretningspartnere. Det betyder, at integriteten og omdømmet for ukendte partnerorganisationer og nøglemedarbejdere skal kontrolleres gennem vores due diligence-procedurer for integritet.

3.6 Politiske bidrag og aktiviteter

Økonomiske eller andre former for bidrag til politiske partier, ansatte i disse eller kandidater til offentlige embeder må aldrig ske på vegne af Hydro. Dette udelukker ikke Hydro fra at støtte politiske meninger, som er i selskabets interesse, via brancheforeninger, og det forhindrer ikke medarbejdere i at deltage i politiske aktiviteter som privatpersoner.

Om at forstå og overholde vores Code of Conduct

Vores arbejdsplads

VORES FORRETNINGS-MÆSSIGE ADFÆRD

- Antikorruption og antibestikkelse
- Faciliteringsbetalinger og afpresning
- Samarbejde med forretningspartnere
- Gaver og gæstfrihed
- Donationer til velgørenhed, sponsorater og samfundsinvesteringer
- Politiske bidrag og aktiviteter
- Fair konkurrence
- Databeskyttelse
- Korrekte og komplette data, optegnelser, rapportering og regnskabsførelse
- Handelsrestriktioner (sanktioner)
- Bekæmpelse af hvidvask af penge og terroristfinansiering
- Immaterielle aktiver
- Ekstern kommunikation

Vores personlige adfærd



3.7 Fair konkurrence

Vi tror på fri, fair og åben konkurrence. Det er vores politik at konkurrere energisk og retfærdigt, men altid i fuld overensstemmelse med gældende love og god forretningsskik. Vi skal derfor efterleve alle relevante love vedrørende kartel- og konkurrencelovgivning, og vi er forpligtet til at behandle vores konkurrenter med ærlighed, retfærdighed og integritet.

Vi søger at opnå konkurrencefordele via vores produkttilbud, baseret på innovation, F&U samt konstruktion, og ikke via uetiske eller ulovlige forretningsmetoder:

- Vi indgår ikke konkurrenceforvridende aftaler med konkurrenter, herunder prisaftaler, opdeling eller segmentering af markeder eller koordinering af tilbudsgivning.
- Vi udveksler ikke følsomme forretningsinformationer med konkurrenter. Du skal være særlig forsigtig på konferencer, industrimesser eller møder i handelsforeninger og ved deltagelse som Hydros repræsentant i joint venture, hvor der også deltager konkurrenter.
- Vi pålægger ikke kunder eller leverandører ulovlige begrænsninger.
- Vi misbruger ikke nogen dominerende markedspositioner.

Du bør søge vejledning hos koncernjuridisk afdeling i alle sager, der involverer en risiko for at Hydro, du selv eller nogle af de medarbejdere, der arbejder under dig, kan blive involveret i karteldannelse.

Selvom viden om og forståelse af konkurrenter er vigtige aspekter af enhver virksomhed og et vigtigt element i ethvert velfungerende konkurrencemarked, skal alle oplysninger om konkurrenter indsamles og anvendes i overensstemmelse med gældende lovgivning og god forretningsskik. Vi indsamler kun informationer om konkurrenter fra legitime kilder og vil aldrig gøre det på en ulovlig eller uetisk måde. Når du indsamler data om vores konkurrenter, skal du altid føre et register over kilden til oplysningerne.

3.8 Databeskyttelse

Hydro er forpligtet til at respektere retten til private persondata og skal overholde reglerne for behandling og beskyttelse af personoplysninger. For at sikre konsekvent



Om at forstå og overholde vores Code of Conduct

Vores arbejdsplads

VORES FORRETNINGS-MÆSSIGE ADFÆRD

- Antikorruption og antibestikkelse
- Faciliteringsbetalinger og afpresning
- Samarbejde med forretningspartnere
- Gaver og gæstfrihed
- Donationer til velgørenhed, sponsorater og samfundsinvesteringer
- Politiske bidrag og aktiviteter
- Fair konkurrence
- Databeskyttelse
- Korrekte og komplette data, optegnelser, rapportering og regnskabsførelse
- Handelsrestriktioner (sanktioner)
- Bekæmpelse af hvidvask af penge og terroristfinansiering
- Immaterielle aktiver
- Ekstern kommunikation

Vores personlige adfærd



og ensartet anvendelse af databeskyttelsesprincipperne i Hydro har Hydro vedtaget bindende koncernregler (Binding Corporate Rules, BCR) for databeskyttelse. Vi er alle bundet af reglerne i BCR.

Denne forpligtelse og principperne i vores BCR gælder når det kommer til håndtering af oplysninger om vores medarbejdere, kunder, forretningspartnere, gæster og andre.

3.9 Korrekte og komplette data, optegnelser, rapportering og regnskabsførelse

Hydro er forpligtet til gennemsigtighed og præcision i alle selskabets transaktioner under hensyntagen til overholdelse af fortrolighed og andre relevante forpligtelser. Hydro er forpligtet til at afgive en fuldstændig, rimelig, nøjagtig og forståelig redegørelse i periodiske regnskaber, andre dokumenter, indsendt til de regulerende myndigheder og instanser, samt i selskabets andre offentlige meddelelser. Du skal udvise den højeste standard for omhu med udarbejdelse af sådant materiale, idet der især rettes opmærksomhed på følgende:

- De internationale standarder for regnskabsaflæggelse, Hydros regnskabspolitikker og Hydros interne kontrol-rammer skal altid overholdes.
- Alle Hydros revisionsoptegnelser skal opbevares og forelægges i henhold til lovgivning fra ethvert relevant embeds område. De må ikke indeholde falske eller bevidst vildledende eller kunstige optegnelser. Desuden skal de give et retvisende billede af Hydros aktiver, passiver, indtægter og udgifter samt alle transaktioner eller relaterede hændelser, som skal dokumenteres helt og fuldstændigt.
- Transaktioner må ikke bevidst fejlklassificeres med hensyn til konti, afdelinger eller regnskabsperioder; ikke registrerede eller "ikke bogførte" aktiver og passiver må ikke opretholdes, med mindre dette er tilladt i relevant lov eller regulativ.
- Overholdelse af gældende standarder for bæredygtigheds-rapportering, juridiske krav til ESG-rapportering og Hydros interne krav til bæredygtighedsrapportering.
- Der må ikke holdes information skjult for interne eller eksterne revisorer eller ledelsen.



Om at forstå og overholde vores Code of Conduct

Vores arbejdsplads

VORES FORRETNINGS-MÆSSIGE ADFÆRD

- Antikorruption og antibestikkelse
- Faciliteringsbetalinger og afpresning
- Samarbejde med forretningspartnere
- Gaver og gæstfrihed
- Donationer til velgørenhed, sponsorater og samfundsinvesteringer
- Politiske bidrag og aktiviteter
- Fair konkurrence
- Databeskyttelse
- Korrekte og komplette data, optegnelser, rapportering og regnskabsførelse
- Handelsrestriktioner (sanktioner)
- Bekæmpelse af hvidvask af penge og terroristfinansiering
- Immaterielle aktiver
- Ekstern kommunikation

Vores personlige adfærd



3.10 Handelsrestriktioner (sanktioner)

Hydro er forpligtet til at overholde gældende nationale og internationale handelsrestriktioner, herunder økonomiske sanktioner.

Handelsrestriktioner (sanktioner, embargoer og handelskontrol) er enten relateret til eksport eller import af visse varer, teknologi, software og services og/eller handel med visse lande, personer, enheder eller sektorer. Visse love kan forbyde Hydro at handle med bestemte personer og organisationer, som kan sættes i forbindelse med visse mållande, regimer, involveret i overtrædelser af menneskerettigheder, international narkotikahandel, terrorisme, spredning af masseødelæggelsesvåben eller anden kriminel aktivitet.

Vi kontrollerer modparter i forhold til sanktionslister.

3.11 Bekæmpelse af hvidvask af penge og terroristfinansiering

Hvidvaskning af penge understøtter kriminel aktivitet og er en proces, hvorved udbytte fra kriminalitet indføres og integreres i den legitime økonomi for at skjule deres ulovlige oprindelse. Terroristfinansiering er finansiering med legitime eller ulovlige midler af terrorister, terroristorganisationer og/eller terrorhandlinger.

Hydro er forpligtet til at tage rimelige skridt til at forebygge og opdage alle illegale former for betaling og forhindre, at Hydro bliver udnyttet af andre til hvidvaskning og/eller terroristfinansiering.

Du skal kontakte juridisk afdeling eller compliance-afdelingen for rådgivning i forbindelse med spørgsmål vedrørende bekæmpelse af hvidvaskning af penge eller terroristfinansiering.

3.12 Immaterielle aktiver

Immaterielle aktiver skabes af vores intellektuelle aktiviteter og repræsenterer et værdifuldt aktiv for Hydro. De beskyttes af forskellige lokale og nationale love og internationale traktater og omfatter patenter, varemærker, ophavsrettigheder, designrettigheder og

handelshemmeligheder. Vi skal beskytte vores immaterielle ejendomsret. Vi respekterer også tredjemands immaterielle ejendomsret. Det er vores politik ikke at krænke andres immaterielle ejendomsret.

3.13 Ekstern kommunikation

Hydros profil på indenlandske og internationale markeder bliver i høj grad påvirket af vores evne til at kommunikere ensartet og professionelt med eksterne parter deriblandt medierne. Derfor skal Hydro opretholde et princip om ærlighed og svare velvilligt, når det drejer sig om interesserede parter uden for Hydro og i samfundet generelt.

For at leve op til de forpligtelser, der er relevante for et offentligt børsnoteret selskab, og for at sikre en ensartet virksomhedsprofil er kun følgende personer autoriseret til at tale til medierne på vegne af Hydro uden forudgående aftale med Hydros kommunikationsafdeling:

- Ansatte i kommunikationsafdelingen
- Seniorledere hos Hydro og for forretningsområder
- Fabrikschefer eller personer, som de autoriserer, kan tale med lokale medier inden for deres ansvarsområde. Hydros kommunikationsafdeling skal kontaktes, når det er relevant.

Forespørgsler fra finansanalytikere eller investorer bør viderestilles til Corporate Investor Relations. Forespørgsler fra eksterne sagførere skal viderestilles til juridisk afdeling.



Om at forstå og overholde vores Code of Conduct

Vores arbejdsplads

Vores forretningsmæssige adfærd

VORES PERSONLIGE ADFÆRD

- Interessekonflikter
- Brug af selskabets ejendom og aktiver
- Fortrolighed
- Insiderhandel
- Informationssikkerhed
- Stofmisbrug og anden personlig adfærd



4 Vores personlige adfærd

Vores succes afhænger af, at vi alle hver især konsekvent gør det rigtige. Vi forventes at drive forretning og generelt optræde respektfuldt over for kolleger, kunder, leverandører, forretningspartnere og andre. Dette omfatter også at være taktfuld og respektere kulturelle forskelle og traditioner.



Om at forstå og overholde vores Code of Conduct

Vores arbejdsplads

Vores forretningsmæssige adfærd

VORES PERSONLIGE ADFÆRD

- Interessekonflikter
- Brug af selskabets ejendom og aktiver
- Fortrolighed
- Insiderhandel
- Informationssikkerhed
- Stofmisbrug og anden personlig adfærd



4.1 Interessekonflikter

Der foreligger en interessekonflikt, hvis du har en personlig interesse, som kan påvirke din evne til at træffe en objektiv beslutning og handle i Hydros bedste interesse.

Du må ikke deltage i eller søge at påvirke en beslutning der kan give anledning til en aktuel eller formodet interessekonflikt. Dette kunne ske, hvis du eller en person i din nærmeste familie eller en ven har en personlig økonomisk interesse eller lignende i udfaldet af en sådan beslutning.

Du bør undgå at have en personlig ejerinteresse, direkte eller indirekte, i nogen forretning eller aftale, hvis det kompromitterer eller kunne fremstå, som om det kompromitterer dine arbejdsopgaver hos Hydro. Hvis du kommer i en sådan situation, skal du straks informere din leder.

Vi forventes hver især at udvise god dømmekraft og undgå situationer, som kan føre til eller give indtryk af en interessekonflikt, som kan underminere andres tillid til os.

Hydro stoler på, at du vil opretholde de højeste standarder for integritet og om nødvendigt søge rådgivning. Inden du involverer dig i en aktivitet, som kan opfattes som værende i en konkurrents, kundes eller leverandørs interesse (eller andre forretningsforbindelser) på bekostning af Hydros interesser, herunder bestyrelsesarbejde i en sådan virksomhed, skal du rådføre dig med og få tilladelse hertil af din nærmeste leder.

Hvis du mener, at der foreligger en interessekonflikt eller en potentiel interessekonflikt, skal du indberette det til din chef, HR-afdelingen, juridisk afdeling eller compliance-afdelingen eller AlertLine. Der er måder at løse interessekonflikter på, og nøglen er gennemsigtighed og at kommunikere åbent for at sikre, at de bliver håndteret korrekt.

4.2 Brug af selskabets ejendom og aktiver

Alle Hydro-ansatte og andre repræsentanter for selskabet er ansvarlige for at beskytte aktiver, ejendele og optegnelser, tilhørende Hydro og selskabets kunder, leverandører og andre forretningspartnere. Fysiske aktiver omfatter fysiske faciliteter og udstyr, computersystemer, PC'er, mobilt udstyr, filer og dokumenter, inventar, kontorforsyninger og fast

ejendom. Immaterielle aktiver er aktiver, som ikke er fysiske men som stadig har en værdi for Hydro, såsom patenter, varemærker, ophavsrettigheder, anden intellektuel ejendom, handelshemmeligheder, knowhow, fortrolige oplysninger, varemærkegenkendelse, omdømme og goodwill.

Alle har et ansvar for, at Hydros aktiver anvendes med omhu. Vi er alle ansvarlige for at udvise god dømmekraft for at sikre, at Hydros aktiver administreres og beskyttes korrekt, ikke stjæles, misbruges eller går til spilde. Anvendelse af Hydros materialer, finansielle og andre aktiver eller faciliteter til formål, som ikke er direkte relateret til selskabets forretninger, er ikke tilladt uden godkendelse fra en relevant Hydro-repræsentant. Dette gælder også for fjernelse eller lån af selskabets aktiver uden eksplicit tilladelse. Forretningsrelateret information må kun gemmes i systemer, på PC'er og mobilt udstyr, der administreres eller er godkendt af Hydro. PC'er og mobilt udstyr, der stilles til rådighed af Hydro, er at betragte som Hydros ejendom og må kun benyttes af Hydros ansatte eller kontraktpartnere. Brug af mobiltelefoner til et personligt formål er tilladt, forudsat at det sker i overensstemmelse med gældende styringsdokumenter, informationssikkerhedsregler, lokale HR-regler, Hydro-regler og eksterne love og regler.

4.3 Fortrolighed

Vi er forpligtet til at beskytte og ikke misbruge handels-hemmeligheder eller andre fortrolige oplysninger i vores besiddelse. Dette gælder også for oplysninger, som vi modtager fra vores forretningspartnere, som vi skal sikre med samme omhu som Hydro-oplysninger og kun bruge til det specifikke formål, som de er blevet givet til os for. Fortrolige oplysninger kan også omfatte immateriel ejendom, oplysninger vedrørende personer, kommercielle forhold, tekniske eller kontraktmæssige forhold og øvrige oplysninger, som er beskyttet ved lov.

Vær opmærksom på, at din tavshedspligt fortsætter, efter at dit ansættelsesforhold eller dit øvrige kontraktforhold med Hydro ophører. Du har også tavshedspligt over for din tidligere arbejdsgiver og bør ikke videregive forretningshemmeligheder fra din tidligere arbejdsgiver til Hydro.

Eventuelle oplysninger ud over generelt forretningskendskab og arbejdsmæssig erfaring, som du har fået kendskab til i

forbindelse med dit arbejde for Hydro, skal betragtes som fortrolig og behandles som sådan.

Det er dit ansvar at beskytte fortrolige oplysninger. For at sikre dette skal du gøre følgende:

- Benyt kun fortrolige oplysninger, når du har tilladelse til det og udelukkende til legitime forretningsformål.
- Du må ikke dele Hydros eller vores forretningspartnere's fortrolige oplysninger med venner, familie eller tidligere Hydro-kolleger.
- Du må ikke diskutere eller dele fortrolige oplysninger på offentlige steder, hvor tredjemand kan lytte med.
- Du må ikke arbejde med dokumenter, der indeholder fortrolige oplysninger (hverken på papir eller elektronisk), på offentlige steder eller ikke sikre netværk, hvor tredjemand kan se dem.
- Sørg for at anvende fortrolighedsaftaler, når det skønnes nødvendigt at udveksle oplysninger med en tredjepart.
- Fortrolige oplysninger må kun gemmes steder med kryptering og adgangskontrol, og adgang gives kun baseret på forretningsbehov som fx eksplicitte arbejdsopgaver.
- Mærk dokumenter som "fortrolige", hvor det er relevant.

4.4 Insiderhandel

Insiderviden er ikke-offentlige, specifikke oplysninger, som du har modtaget eller fået kendskab til gennem dit arbejde for Hydro eller på anden vis, og som, hvis de blev offentligt kendt, kunne få indflydelse på prisen på virksomhedens aktier eller andre finansielle instrumenter. Du skal afholde dig fra at handle eller give råd vedrørende handel i finansielle instrumenter, Hydros aktier og andre børsnoterede selskaber ud fra insiderviden, uanset om du er fomet registreret som insider eller ej. Du skal behandle insiderviden som fortrolig og med passende omhu for at forhindre uautoriseret personale i at få adgang til sådanne oplysninger.

Du skal søge råd hos Insider Supervisor (Company Secretary) omkring spørgsmål vedrørende insiderviden, der kan påvirke prisen på værdipapirer udstedt af en Hydro-enhed, eller hos Legal & Compliance Manager, Group Treasury, for spørgsmål vedrørende insiderviden, der kan misbruges ved handel af andre finansielle instrumenter, og/eller som falder ind under oplysningspligt for råvaremarkedet.

Om at forstå og overholde vores Code of Conduct

Vores arbejdsplads

Vores forretningsmæssige adfærd

VORES PERSONLIGE ADFÆRD

- Interessekonflikter
- Brug af selskabets ejendom og aktiver
- Fortrolighed
- Insiderhandel
- Informationssikkerhed
- Stofmisbrug og anden personlig adfærd



4.5 Informationssikkerhed

I Hydro afhænger informationssikkerheden både af teknisk systembeskyttelse og af, at alle slutbrugere overholder helt grundlæggende sikkerhedsregler:

- Beskyt din digitale identitet ved at sikre, at adgangskoder er unikke og beskyttede. Denne identitet er personlig og må kun bruges til forretningsformål.
- Beskyt Hydros data ved hjælp af Hydro-godkendt software og tjenester. Følg virksomhedens retningslinjer for informationsbehandling.
- Beskyt Hydros netværkssikkerhed ved kun at oprette forbindelse via pålidelige netværk.
- Beskyt din slutbrugerenhed ved ikke at dele den med andre og ved ikke at efterlade den uden opsyn uden at låse skærmen.

Hvis du observerer en informationssikkerhedshændelse, skal du rapportere den.

4.6 Stofmisbrug og anden personlig adfærd

Hydro er en arbejdsplads fri for rusmidler. Derfor må du ikke være påvirket af rusmidler, herunder alkohol, mens du er på arbejde hos Hydro.

Begrænsede mængder alkohol må dog serveres i arbejdsrelaterede sammenhænge, når lokal skik og lejlighed tillader det, og forudsat at indtagelsen ikke kombineres med betjening af maskiner, bilkørsel eller anden aktivitet, som ikke er foreneligt med indtagelse af alkohol. Du skal afstå fra at bruge, eller opmuntre andre til at bruge, rusmidler på en måde, som kan have en negativ indvirkning på Hydros eller nogle af vores forretningspartners omdømme.

Hydro forbyder på det strengeste køb af seksuelle ydelser i forbindelse med opgaver eller forretningsrejser, uanset om dette er tilladt i henhold til lokal lovgivning eller ej. Du må ikke besøge noget etablisement eller deltage i nogen aktivitet, som kan sætte Hydro i et uheldigt lys.

Integritet er fundamentalt, når vi skifter gear for at accelerere vækst, værdiskabelse og bæredygtighed frem mod 2030. Ligesom med sikkerhed er dette ikke til forhandling.

– Hilde Merete Aasheim

Om at forstå og overholde vores
Code of Conduct

Vores arbejdsplads

Vores forretningsmæssige adfærd

Vores personlige adfærd



Norsk Hydro ASA
NO-0240 Oslo
Norway

T +47 22 53 81 00
[Hydro.com](https://www.hydro.com)

Design by BOLT.as

© Hydro 2023