Uppförandekod

Att förstå och följa uppföran-dekoden

Vår arbetsplats

Vårt affärsmässiga agerande

Vårt personliga agerande

Innehåll

ATT FÖRSTÅ OCH FÖLJA UPPFÖRANDEKODEN

1.1 Vårt åtagande gällande efterlevnad och integritet 6

1.2 Vårt ansvar 6

1.3 Söka vägledning, uppmärksamma missförhållanden och rapportera misstänkta överträdelser 8

1.4 Överträdelser och ansvarstagande 9

VÅR ARBETSPLATS

2.1 Mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter 12

2.2 Arbetsvillkor, jämställdhet och respekt 13

2.3 Hälsa, säkerhet, trygghet och miljö 13

2.4 Kvalitet 13

VÅRT AFFÄRSMÄSSIGA AGERANDE

3.1 Bekämpning av korruption och mutor 16

3.2 Smörjpengar och utpressning 16

3.3 Arbeta med affärspartners 16

3.4 Gåvor och representation 16

3.5 Välgörenhetsdonationer, sponsring och investeringar i samhället 17

3.6 Politiska bidrag och aktiviteter 17

3.7 Rättvis konkurrens 17

3.8 Datasekretess 18

3.9 Korrekt och fullständig information, dokumentation, rapportering och redovisning 19

3.10 Handelsrestriktioner (sanktioner) 19

3.11 Bekämpning av penningtvätt och finansiering av terrorism 20

3.12 Immateriella rättigheter 20

3.13 Extern kommunikation 20

VÅRT PERSONLIGA AGERANDE

4.1 Intressekonflikter 22

4.2 Användning av företagets egendom och tillgångar 22

4.3 Tystnadsplikt 22

4.4 Insiderhandel 22

4.5 Informationssäkerhet 22

4.6 Drogmissbruk och övrigt personligt agerande 23

Hydro

Att förstå och följa uppförandekoden

Vår arbetsplats

Vårt affärsmässiga agerande

Vårt personliga agerande

Bästa kollegor,

Vi lever i en föränderlig värld. Utmaningar relaterade till klimatförändringar och naturkriser, geopolitik och demokrati, fattigdom och ojämlikhet – och snabba tekniska, ekonomiska och sociala omställningar – utvecklas ständigt.

Detsamma gäller företagens roller och ansvarsområden. En gång i tiden var rök från en fabriksskorsten lika med välstånd. Sedan dess har förväntningarna på industrin höjts avsevärt. Våra intressenter frågar inte bara vad vi producerar, utan i allt högre grad hur vi producerar det, hur vi arbetar och hur vi agerar.

De har höga förväntningar på Hydro. Jag kan leva med detta, eftersom vi på Hydro har höga förväntningar på oss själva och vi fortsätter att engagera oss för ansvarsfulla och etiska affärsmetoder.

Ansvar är en konkurrensfördel
Att vara ”en god medborgare” är en etisk förpliktelse gentemot samhället, men det minskar också risker och skyddar vår verksamhet och våra arbetsplatser. Vårt mål är att förtjäna vår lönsamhet genom en hållbar affärspraxis. Framöver förväntar jag mig att ansvarsfulla, transparenta och pålitliga företag i allt högre grad kommer att belönas, samtidigt som tvivelaktiga genvägar i allt högre grad kommer att granskas, exponeras och straffas.

Ibland kan det ta lite tid och ansträngning att göra saker och ting rätt – men det är en liten uppoffring jämfört med den tid, de ansträngningar, de kostnader och det anseende som går förlorade för dem som inte gör rätt.

Målstyrd verksamhet
Hydro har ett syfte: att skapa ett mer hållbart samhälle genom att utveckla naturresurser till produkter och lösningar på innovativa och effektiva sätt. Vi levererar koldioxidsnåla produkter och förnybar energi som möjliggör övergången till ett koldioxidsnålt samhälle. Vi gör det med våra medarbetares säkerhet som grundval. Vi gör det på sätt som bidrar till att bekämpa korruption och ojämlikhet och främja mänskliga rättigheter, arbetsrätt, transparens och en ”rättvis övergång” i de samhällen vi är en del av.

Världen förändras ständigt. Våra värderingar förblir desamma – omsorg, mod och samarbete – men vi måste regelbundet uppdatera och modernisera våra krav för att säkerställa att vi fortfarande ligger steget före vad som förväntas av oss.

Vårt ansvar – ditt och mitt
Vår uppförandekod är framtagen för att hjälpa dig fatta rätt beslut för dig själv och för Hydro.

Jag förväntar mig att alla läser och förstår Hydros uppförandekod och säkerställer att kraven uppfylls. Det är endast på så vis vi kan fortsätta att betraktas som det betrodda företag vi är.

Integritet är grundläggande när vi skalar upp och accelererar vår tillväxt och hållbarhetsinsatser fram till 2030. Precis som säkerhet är detta vårt främsta fokusområde.

Eivind Kallevik
VD och koncernchef

Hydro

Att förstå och följa uppföran-
dekoden

Vår arbetsplats

Vårt affärsmässiga agerande

Vårt personliga agerande

Denna uppförandekod utgör grunden för våra ansträngningar att göra rätt saker och alltid agera med integritet.

Hydro

ATT FÖRSTÅ OCH FÖLJA UPPFÖRANDEKODEN

Vårt åtagande gällande efterlevnad och integritet

Vårt ansvar

Söka vägledning, uppmärksamma missförhållanden och rapportera misstänkta överträdelser

Överträdelser och ansvarstagande

Vår arbetsplats

Vårt affärsmässiga agerande

Vårt personliga agerande

1 Att förstå och följa uppförandekoden

Denna uppförandekod bygger på Hydros värden (omsorg, mod och samarbete) och utgör, tillsammans med Hydros styrande dokument samt gällande lagar och förordningar, ett ramverk för vad vi anser vara ansvarsfullt agerande.

Hydro

ATT FÖRSTÅ OCH FÖLJA UPPFÖRANDEKODEN

Vårt åtagande gällande efterlevnad och integritet

Vårt ansvar

Söka vägledning, uppmärksamma missförhållanden och rapportera misstänkta överträdelser

Överträdelser och ansvarstagande

Vår arbetsplats

Vårt affärsmässiga agerande

Vårt personliga agerande

1.1 Vårt åtagande gällande efterlevnad och integritet

Uppförandekoden återspeglar vårt fortsatta åtagande att tillämpa etiska affärsseder och efterlevnad av gällande lagar och regler genom hela vår globala organisation, oavsett var vi bedriver verksamhet för Hydros räkning. Denna uppförandekod utgör grunden för våra ansträngningar att göra rätt saker och alltid agera med integritet. Den är framtagen för att hjälpa dig fatta rätt beslut för dig själv och för Hydro. Som Hydro-medarbetare måste du följa reglerna i uppförandekoden och alltid eftersträva gott omdöme, noggrannhet och hänsynstagande i allt du gör för företaget. Den här versionen av uppförandekoden ersätter alla tidigare versioner och har godkänts av styrelsen för Norsk Hydro ASA.

Hur uppförandekoden tillämpas
Som ett globalt företag måste vi agera i enlighet med lagar och förordningar i de länder vi verkar.

Hänvisningar i denna uppförandekod till ”Hydro” eller ”företaget” syftar på Norsk Hydro ASA och helägda dotterbolag. Uppförandekoden gäller för alla Hydro-anställda, oavsett var de befinner sig. Den gäller också för tillfälligt anställda, konsulter eller andra personer som representerar Hydro eller agerar på uppdrag av Hydro samt för medlemmar i Hydros styrelse. Uppförandekoden gäller även för anställda i delägda dotterbolag, om och i den utsträckning detta har godkänts av det styrande organet i dessa bolag. För organisationer där Hydro innehar mindre än 100 procent av rösträtten, ska Hydros representanter i styrelsen eller annat styrande organ agera i enlighet med Hydros uppförandekod och sträva efter att implementera dess principer.

Behandling av undantag
Förfrågningar om undantag från kraven i denna uppförandekod behandlas av vd:n i enlighet med det globala direktivet ”CG-01 Code of Governance”. Undantag som rör vd:n eller någon annan person i ledande ställning behandlas av styrelsen.

1.2 Vårt ansvar

Alla medarbetare förväntas bidra till Hydros etiska företagskultur genom att sätta sig in i Hydros uppförandekod och anamma Hydros åtagande om efterlevnad och integritet, uppfylla efterlevnadskraven och undvika överträdelser. Du ska undvika att agera i strid med denna uppförandekod eller uppmuntra andra att göra det, även om det under rådande omständigheter kan tyckas ligga i företagets intresse.

Medarbetarnas ansvar
Som anställd på Hydro förväntas du agera med integritet och transparens och visa att du iakttar de högsta etiska standarderna i dina kontakter med kunder, affärspartners, kollegor och övriga intressenter. Alla medarbetare är skyldiga att:

- Alltid agera i enlighet med Hydros uppförandekod, övriga styrdokument, arbetsregler samt gällande lagar och förordningar.
- Undvika all verksamhet som kan uppfattas som oetisk eller olaglig.
- Utan dröjsmål ställa frågor eller söka rådgivning vid osäkerhet om innebörden av någon del av uppförandekoden eller vid etiska dilemman.
- Utan dröjsmål uppmärksamma misstänkta överträdelser av Hydros uppförandekod, övriga styrdokument, arbetsregler samt gällande lagar och förordningar.
- Samarbeta ärligt och fullständigt vid interna utredningar inom företaget.
- Inte vidta repressalier mot någon som tar upp ett problem i god tro.
- Delta i obligatoriska kurser om efterlevnad.

Som anställd på Hydro förväntas du agera med integritet och transparens och visa att du iakttar de högsta etiska standarderna i dina kontakter med kunder, affärspartners, kollegor och övriga intressenter.

ATT FÖRSTÅ OCH FÖLJA UPPFÖRANDEKODEN

Vårt åtagande gällande efterlevnad och integritet

Vårt ansvar

Söka vägledning, uppmärksamma missförhållanden och rapportera misstänkta överträdelser

Överträdelser och ansvarstagande

Vår arbetsplats

Vårt affärsmässiga agerande

Vårt personliga agerande

Som Hydro-medarbetare måste du följa reglerna i uppföran-dekoden och alltid eftersträva gott omdöme, noggrannhet och hänsynstagande i allt du gör för företaget.

Hydro

ATT FÖRSTÅ OCH FÖLJA UPPFÖRANDEKODEN

Vårt åtagande gällande efterlevnad och integritet

Vårt ansvar

Söka vägledning, uppmärksamma missförhållanden och rapportera misstänkta överträdelser

Överträdelser och ansvarstagande

Vår arbetsplats

Vårt affärsmässiga agerande

Vårt personliga agerande

Hydro tolererar inte repressalier mot någon som i god tro ställer en fråga, tar upp ett problem, rapporterar en misstänkt överträdelse eller deltar i en intern utredning.

Link to AlertLine

Ansvarsområden för chefer och ledare
Våra chefer och ledare är ansvariga och har ytterligare ansvar för att säkerställa att verksamheten inom deras respektive områden bedrivs i enlighet med uppförandekoden, övriga styrdokument samt gällande lagar och förordningar. Hydros chefer och arbetsledare ska:

- Föregå med gott exempel och vara en bra förebild som inspirerar medarbetarna att följa uppförandekoden och agera med ärlighet, transparens och integritet.
- Öppet diskutera uppförandekodens principer med sina arbetslag för att se till att alla förstår och lever upp till kraven.
- Betona vikten av etik och efterlevnad.
- Skapa en arbetsmiljö präglad av förtroende, där medarbetarna känner sig bekväma med att rapportera eventuella missförhållanden och får tillräckligt med stöd och vägledning.
- Skapa en etisk företagskultur som främjar efterlevnad, uppmuntrar medarbetarna att ställa frågor och uttrycka sin oro och som inte tolererar repressalier.
- Skyndsamt vidta åtgärder när en medarbetare rapporterar en misstänkt överträdelse och lyfta frågan till anläggnings-/platschefen, personalavdelningen eller avdelningen för efterlevnad eller juridiska/regulatoriska frågor.
- Visa uppskattning för och belöna medarbetare som upprätthåller och verkar för efterlevnad och hög etisk nivå.

Intyg
Alla medarbetare måste med jämna mellanrum intyga att de har läst och förstått uppförandekoden, att de kommer att följa uppförandekodens principer och att de samtycker till att rapportera överträdelser via tillgängliga kanaler.

1.3 Söka vägledning, uppmärksamma missförhållanden och rapportera misstänkta överträdelser

Hydro förbinder sig att bygga upp en företagskultur där medarbetarna känner sig bekväma med att ställa frågor, söka vägledning, uppmärksamma missförhållanden och rapportera misstänkta överträdelser. Vi tar dina frågor och problem på allvar och uppmuntrar dig att ta upp dem i god tro. Genom att tillhandahålla konkret information hjälper du oss att följa upp ärendet på lämpligt sätt.

Vi har alla en skyldighet att säga ifrån omedelbart när det gäller etiska frågor och misstänkta överträdelser. Normalt sett ska du ta upp problem och klagomål med din närmaste chef. Om du av någon anledning känner dig obekväm med att rapportera din misstanke till din chef/arbetsledare, eller om du anser att din chef/arbetsledare inte har hanterat en misstanke på lämpligt sätt, kan du också ta upp din misstanke med någon annan i ledningen, funktioner som HR, Legal, Compliance, HSE, Sustainability eller Group Internal Audit & Investigation eller en arbetstagarrepresentant.

Du kan också rapportera misstankar via Hydros AlertLine. AlertLine finns på flera språk, är alltid öppen för både anställda och externa parter och stödjer anonym rapportering.

För att använda AlertLine, använd QR-koden på den här sidan eller gå till https://alertline.hydro.com och följ instruktionerna för att fylla i ett onlineformulär eller hitta ett lokalt avgiftsfritt telefonnummer. Telefonnummer och instruktioner finns på AlertLine-affischerna på Hydros anläggningar och på Hydros intranät. Hit kan du vända dig dygnet runt alla dagar.

AlertLine drivs av Group Internal Audit & Investigation med stöd av en oberoende tredjepartsleverantör.

Nolltolerans mot repressalier och falska rapporter
Hydro tolererar inte repressalier mot någon som i god tro ställer en fråga, tar upp ett problem, rapporterar en misstänkt överträdelse eller deltar i en intern utredning.

God tro innebär att du är fast övertygad om att det föreligger en oegentlighet.

Repressalier innebär att vidta åtgärder mot någon för att denne rapporterat ett problem och är också en handling som gör någon rädd för att säga ifrån. Det strider mot denna uppförandekod att utfärda sanktioner mot någon för att de har rapporterat ett problem. Å andra sidan tolererar vi inte heller illvilliga och uppsåtligen felaktiga rapporter. Alla som medvetet ägnar sig åt repressalier eller lämnar falska rapporter kan komma att utsättas för disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning. Om du misstänker att repressalier förekommer på arbetsplatsen måste du omedelbart rapportera detta via Hydros AlertLine eller via någon annan tillgänglig kanal.

Hydro

ATT FÖRSTÅ OCH FÖLJA UPPFÖRANDEKODEN

Vårt åtagande gällande efterlevnad och integritet

Vårt ansvar

Söka vägledning, uppmärksamma missförhållanden och rapportera misstänkta överträdelser

Överträdelser och ansvarstagande

Vår arbetsplats

Vårt affärsmässiga agerande

Vårt personliga agerande

Att fatta etiska beslut
Vi förväntar oss att du är välinformerad och visar gott omdöme när du fattar affärsrelaterade beslut på Hydros vägnar. Om du ställs inför ett etiskt dilemma, fundera över följande frågor:

- Är mitt agerande lagligt?
- Agerar jag i enlighet med Hydros uppförandekod och övriga styrdokument?
- Har jag tillräckligt med information för att fatta ett bra beslut? Om inte, har jag sökt rådgivning från tillgängliga resurser?
- Är mitt agerande motiverat för mina kollegor, min chef/arbetsledare, min familj och mina vänner?
- Skulle mitt agerande påverka Hydros anseende positivt?

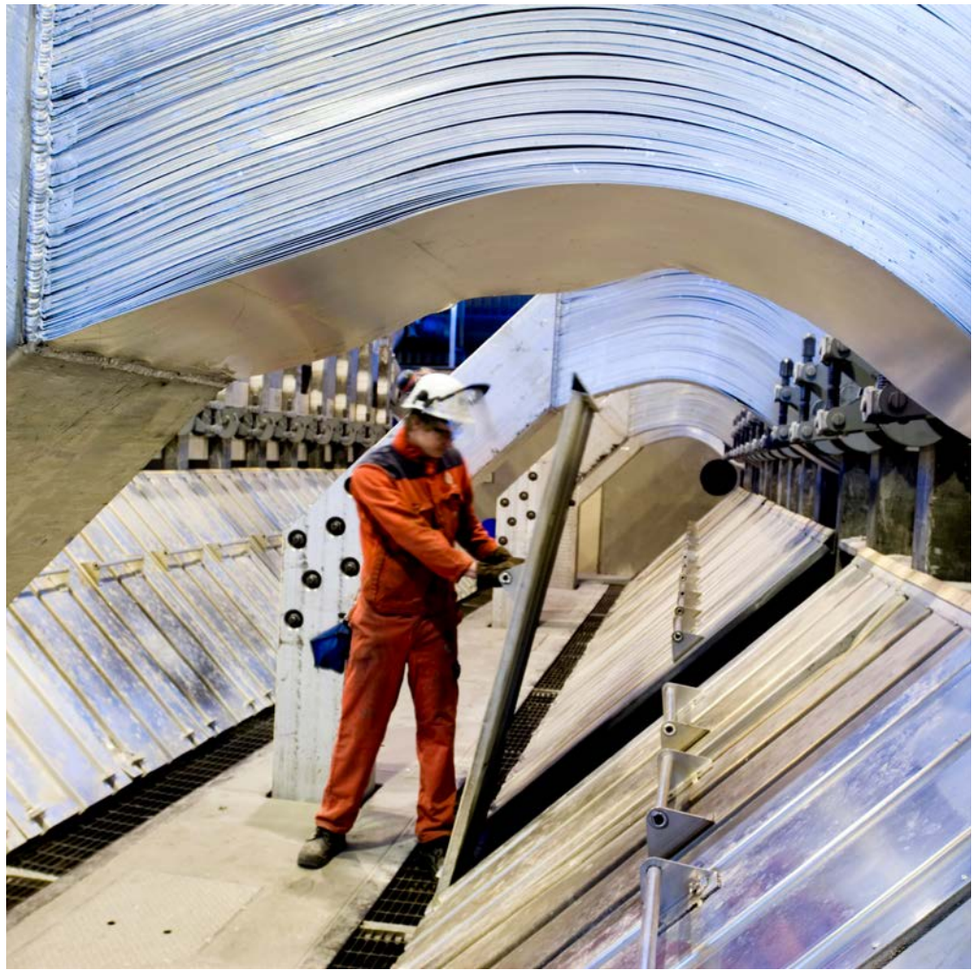
Om du inte kan svara “ja” på dessa frågor eller om du känner dig osäker, bör du vänta med att fatta beslut eller vidta åtgärder tills du har sökt vägledning för att fatta rätt beslut.

1.4 Överträdelser och ansvarstagande

Det är aldrig tillåtet att agera olagligt eller oetiskt, inte ens om det verkar ligga i företagets intresse eller om en chef eller annan medarbetare har sagt till dig att göra på det viset.

Lagöverträdelser kan komma att anmälas till behöriga brottsbekämpande myndigheter.

Överträdelser mot uppförandekoden tolereras inte och kan få allvarliga konsekvenser för dig och för Hydro, såsom disciplinära åtgärder i form av uppsägning, rättsliga åtgärder, betydande bötesbelopp, påföljder, och ett skamfilat rykte. Överträdelser kan äventyra våra relationer till kunder, kollegor, myndigheter och affärspartners samt resultera i förlorade affärsmöjligheter.



ATT FÖRSTÅ OCH FÖLJA UPPFÖRANDEKODEN

Vårt åtagande gällande efterlevnad och integritet

Vårt ansvar

Söka vägledning, uppmärksamma missförhållanden och rapportera misstänkta överträdelser

Överträdelser och ansvarstagande

Vår arbetsplats

Vårt affärsmässiga agerande

Vårt personliga agerande

Hydro förbinder sig att bygga upp en företagskultur där medarbetarna känner sig bekväma med att ställa frågor, söka vägledning, uppmärksamma missförhållanden och rapportera misstänkta överträdelser.

Hydro

Att förstå och följa uppföran-dekoden

VÅR ARBETSPLATS

Mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter

Arbetsvillkor, jämställdhet och respekt

Hälsa, säkerhet, trygghet och miljö

Kvalitet

Vårt affärsmässiga agerande

Vårt personliga agerande

2 Vår arbetsplats

Vi bygger upp och upprätthåller förtroendefulla relationer med våra kollegor, kunder, affärspartners och de lokala samhällen där vi verkar genom att arbeta ansvarsfullt och säkert, visa integritet, behandla varandra med respekt och uppfylla våra åtaganden. Det här avsnittet handlar främst om Hydro som arbetsplats och ansvaret gentemot alla medarbetare och de samhällen vi är en del av.

Hydro

Att förstå och följa uppföran-dekoden

VÅR ARBETSPLATS

Mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter

Arbetsvillkor, jämställdhet och respekt

Hälsa, säkerhet, trygghet och miljö

Kvalitet

Vårt affärsmässiga agerande

Vårt personliga agerande

2.1 Mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter

Hydro förbinder sig att respektera och främja de mänskliga rättigheterna för alla individer som kan påverkas av vår verksamhet. Vi respekterar de grundläggande principerna i FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna och relaterade dokument.

Hydro stödjer och respekterar internationellt erkända rättigheter för arbetstagare, inklusive föreningsfrihet och kollektiv förhandlingsrätt inom ramen för tillämpliga lagar och förordningar. Vi motsätter oss alla former av människohandel, barnarbete och övergrepp, och använder inte någon form av tvångsarbete.

> Hydro förbinder sig att respektera och främja de mänskliga rättigheterna för alla individer som kan påverkas av vår verksamhet.

Hydro

Att förstå och följa uppföran-dekoden

VÅR ARBETSPLATS

Mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter

Arbetsvillkor, jämställdhet och respekt

Hälsa, säkerhet, trygghet och miljö

Kvalitet

Vårt affärsmässiga agerande

Vårt personliga agerande

2.2 Arbetsvillkor, jämställdhet och respekt

Mångfald, inkludering och tillhörighet på vår arbetsplats
Hydro har åtagit sig att skapa och upprätthålla en rättvis och inkluderande arbetsplats i enlighet med alla lagar som gäller i de jurisdiktioner där vi är verksamma. Detta åtagande stöds av vår policy för mångfald, inkludering och tillhörighet. Alla medarbetare ansvarar för att skapa en öppen och inkluderande arbetsmiljö. Genom att leda och inkludera våra olika perspektiv fattar vi bättre beslut och skapar nya möjligheter.

Behandla varandra med respekt
Vi strävar efter att alla ska känna sig inkluderade, engagerade och kunna prestera sitt bästa i linje med våra kärnvärden om omsorg, mod och samarbete. Alla har rätt att behandlas med respekt och värdighet på sin arbetsplats i en stödjande arbetsmiljö som bygger på samarbete och ömsesidigt förtroende.

Arbetsplats fri från trakasserier
Hydro tolererar inte någon form av trakasserier eller mobbning på arbetsplatsen. Vi har alla rätt att arbeta i en miljö fri från hot, där vi kan känna oss trygga och säkra. Trakasserier på arbetsplatsen kan ske på många olika sätt och upplevas olika från person till person; det kan röra sig om fysiska, verbala, sexuella eller andra former av trakasserier. Vi tolererar inte någon form av trakasserier eller diskriminering, inklusive, men inte begränsat till, kön, könsidentitet, ras, hudfärg, religion, politiska åsikter, facklig tillhörighet, etnisk bakgrund, funktionshinder, ålder, sexuell läggning, civilstånd, eller någon annan diskrimineringsgrund som är förbjuden enligt tillämplig lag. Vi tolererar inte någon form av fysisk bestraffning.

Jämlikhet för alla
Hydro förstår att individer har olika nivåer av privilegier och/eller nackdelar och inser att olika människor har olika utgångspunkter. Vi strävar efter att alla medarbetare ska få samma möjligheter att bidra och lyckas utifrån sin utgångspunkt (jämlikhet). Hydro arbetar aktivt, målinriktat och systematiskt för att främja jämlikhet och förhindra diskriminering. Alla individer är viktiga och ska ha möjlighet att få sin röst hörd.

2.3 Hälsa, säkerhet, trygghet och miljö

Hälsa och säkerhet först
Vi värdesätter människors liv före alla andra överväganden och kompromissar inte med vår hälsa och säkerhet. Vi har åtagit oss att erbjuda en hälsosam och säker arbetsplats för våra medarbetare, entreprenörer och besökare och att främja hälsa och välbefinnande på arbetsplatsen.

HSE – ett val, inte en slump
Hydro tror på en hög HSE-kvalitet. Detta uppnås genom att skapa en stark och hållbar HSE-kultur med tydligt ledarskap hos alla våra linjechefer, konsekvent tillämpning av Hydros HSE-ledningssystem, hög riskmedvetenhet, engagerad personal och en uppriktig ansvarskänsla för miljön. Vi ska uppfylla eller överträffa alla tillämpliga HSE-lagar och Hydros interna krav på hälsa, säkerhet och miljö.

Vi anser att alla skador, arbetsrelaterade sjukdomar och miljöolyckor kan undvikas.

Hydro förbinder sig att skydda sina medarbetare, verksamheter och tillgångar mot skador som uppkommer till följd av avsiktliga handlingar genom en arbetskultur präglad av omfattande stöd, ständigt lärande och konstanta förbättringar.

Hydro arbetar aktivt för att hantera sin påverkan på naturen genom systematisk identifiering av viktiga risker relaterade till naturförluster och -försämring. Vid behov implementerar vi effektiv miljöledning i vår verksamhet och vidtar åtgärder för att hantera miljöincidenter om de skulle inträffa.

Vi åtar oss att främja innovation och genomföra kontinuerliga förbättringar så att vår verksamhet och våra produkter inte har någon, eller endast minimal, negativ påverkan på miljön.

Vårt ansvar för hälsa, säkerhet och miljö
Vi har ett gemensamt ansvar att följa reglerna för hälsa, säkerhet och miljö och visa vårt engagemang för HSE av hög kvalitet. Du förväntas utföra dina arbetsuppgifter på ett tryggt och säkert sätt i enlighet med tillämpliga krav. Du har rätt att vägra att arbeta i situationer som kan ge upphov till skada. Du har dessutom skyldighet att uppmärksamma andra medarbetare, ledningen, HSE-avdelningen eller den lokala personalavdelningen när du observerar osäkra situationer eller riskbeteenden. Du måste omgående rapportera alla olyckor eller incidenter på arbetsplatsen som kan ge upphov till personskada eller egendomsskada. Alla anställda på Hydro är skyldiga att följa våra styrdokument för hälsa, säkerhet och miljö.

2.4 Kvalitet

Våra framgångar är beroende av hög kvalitet genom hela vår verksamhet.

Kvalitet är stabila produktionsprocesser, precision inom metallindustrin, enhetliga produkter, sinne för detaljer, ett väl utfört arbete, en outtröttlig vilja att förbättra sig, leveranssäkerhet och att skapa ett mätbart mervärde för kunderna. Med hjälp av dessa principer klargör vi vårt åtagande och uppdrag att ständigt uppfylla överenskomna specifikationer och krav från våra kunder.

Att förstå och följa uppföran-
dekoden

VÅR ARBETSPLATS

Mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter

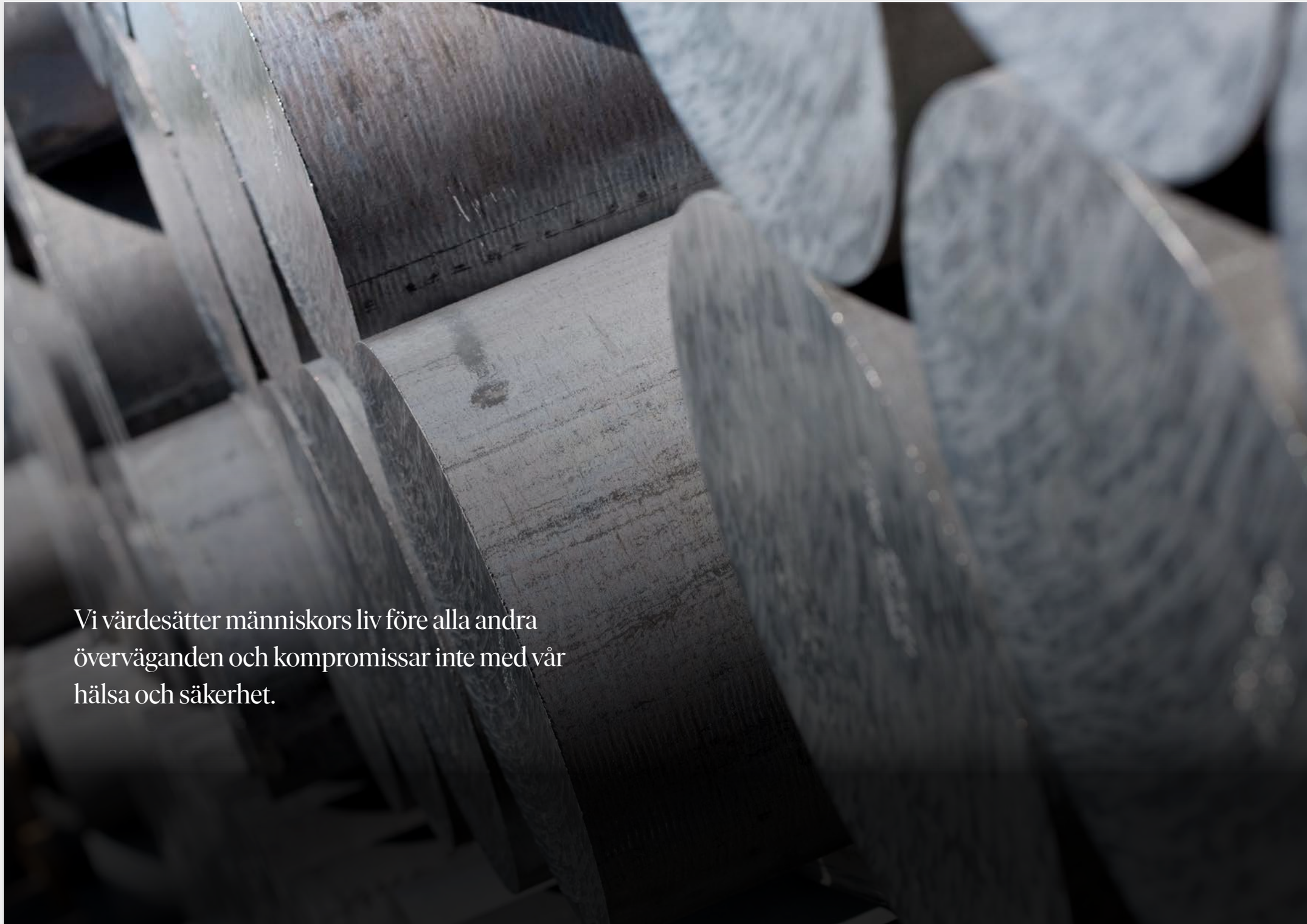
Arbetsvillkor, jämställdhet och respekt

Hälsa, säkerhet, trygghet och miljö

Kvalitet

Vårt affärsmässiga agerande

Vårt personliga agerande



Vi värdesätter människors liv före alla andra överväganden och kompromissar inte med vår hälsa och säkerhet.

Hydro

Att förstå och följa uppföran-dekoden

Vår arbetsplats

VÅRT AFFÄRSMÄSSIGA AGERANDE

Bekämpning av korruption och mutor

Smörjpengar och utpressning

Arbeta med affärspartners

Gåvor och representation

Välgörenhetsdonationer, sponsring och investeringar i samhället

Politiska bidrag och aktiviteter

Rättvis konkurrens

Datasekretess

Korrekt och fullständig information, dokumentation, rapportering och redovisning

Handelsrestriktioner (sanktioner)

Bekämpning av penningtvätt och finansiering av terrorism

Immateriella rättigheter

Extern kommunikation

Vårt personliga agerande

3 Vårt affärsmässiga agerande

Som ett globalt företag har vi en skyldighet att agera i enlighet med gällande lagar och förordningar i de länder vi verkar. Vi samverkar med en mängd olika intressenter, såsom kunder, konkurrenter, leverantörer, affärspartners, representanter, myndigheter och lokala samhällen. Vi åtar oss att samverka med alla dessa grupper på ett etiskt och lagligt sätt och visa integritet i allt vi gör.

Att förstå och följa uppföran-dekoden

Vår arbetsplats

VÅRT AFFÄRSMÄSSIGA AGERANDE

Bekämpning av korruption och mutor

Smörjpengar och utpressning

Arbeta med affärspartners

Gåvor och representation

Välgörenhetsdonationer, sponsring och investeringar i samhället

Politiska bidrag och aktiviteter

Rättvis konkurrens

Datasekretess

Korrekt och fullständig information, dokumentation, rapportering och redovisning

Handelsrestriktioner (sanktioner)

Bekämpning av penningtvätt och finansiering av terrorism

Immateriella rättigheter

Extern kommunikation

Vårt personliga agerande

3.1 Bekämpning av korruption och mutor

Hydro tolererar inte någon form av mutor eller korruption, inklusive smörjpengar och bestickning, vare sig det gäller offentliga tjänstemän eller individer i den privata sektorn.

Vi åtar oss att följa alla tillämpliga lagar och förordningar som har antagits för att bekämpa korruption och mutor.

I ditt arbete för Hydro får du inte erbjuda, ge, acceptera, begära eller ta emot mutor eller andra otillbörliga fördelar till någon, vare sig direkt eller indirekt, eller till dig själv eller andra. En otillbörlig fördel är en fördel som inte har något legitimt affärssyfte och som ges för att påverka mottagaren att agera eller avstå från att agera i samband med utförandet av hans/hennes arbetsuppgifter. Otillbörliga fördelar kan vara i form av kontanter, kontantekvivalenter, gåvor, underhållning, förmåner, affärs- eller anställningsmöjligheter eller något annat av värde.

Bristande efterlevnad kommer att betraktas som en allvarlig överträdelse med disciplinära följder.

Du kommer att skyddas mot eventuella sanktioner från Hydro eller företrädare för Hydro om du vägrar att delta i någon åtgärd som uppfattas eller kan uppfattas som korruption, muta eller smörjpengar.

3.2 Smörjpengar och utpressning

Betalningar, som ska fungera som ”smörjmedel”, är betalningar som görs för att säkra resultatet av en rutinmässig myndighetsåtgärd eller offentlig tjänst som du genom lag eller på annat sätt har rätt att få. Smörjpengar är förbjudna och du får aldrig initiera eller uppmuntra smörjpengar på uppdrag av Hydro, vare sig betalningen görs direkt eller indirekt via en affärspartner.

Vid utpressning görs betalningar på grund av trovärdiga och överhängande hot mot personalens liv, säkerhet eller hälsa, eller våra anläggningars integritet. Utpressningsbetalningar betraktas inte som mutor. Även vid låga summor, får dessa betalningar endast göras i undantagsfall. Om du har blivit utsatt för utpressning, måste du omedelbart rapportera det till Compliance-avdelningen och se till att transaktionen dokumenteras och registreras på korrekt sätt.

3.3 Arbeta med affärspartners

Hydros framgång är beroende av samarbete med våra affärspartners – leverantörer, kunder, entreprenörer, agenter, distributörer, konsulter, partners i samriskföretag och övriga samarbetspartners. Våra affärspartners förväntas följa alla tillämpliga lagar och förordningar. Leverantörer och underleverantörer förväntas följa de principer som anges i Hydros uppförandekod för leverantörer (finns på Hydro.com). Hydros uppförandekod för leverantörer fastställer de minimikrav som Hydro ställer på sina leverantörer inom viktiga områden som affärsetik, korruptionsbekämpning, mänskliga rättigheter, och miljö- och klimatpåverkan. Bristande efterlevnad av dessa krav kan resultera i en upplösning av affärsrelationen.

Vi genomför riskbaserade integritetsundersökningar för att säkerställa att våra affärspartners uppfyller våra krav avseende anseende, bakgrund och etisk standard. Beroende på risknivå, kan detta även innefatta en genomgång av bolagsstruktur och nyttjanderätt.

Vi måste iaktta försiktighet när vi ingår avtal med mellanhänder, dvs., affärspartners som agerar på uppdrag av Hydro, vilket kan omfatta agenter, distributörer och återförsäljare, eftersom Hydro kan hållas ansvarigt för sådana mellanhänders agerande. Av samma anledning, måste vi vara noga med att kontrollera och övervaka sådana mellanhänder i alla deras förbindelser med oss. Våra mellanhänder ska följa alla tillämpliga lagar och förordningar, och förväntas följa Hydros uppförandekod. Det är vårt ansvar att informera mellanhänder om Hydros uppförandekod och våra krav.

3.4 Gåvor och representation

Vi måste alltid vara försiktiga i våra bedömningar och ha Hydros anseende och integritet i åtanke när vi ger eller tar emot gåvor och representation i affärssammanhang. Vi får inte ge eller ta emot gåvor eller andra affärserbjudanden som representation, utgifter eller andra förmåner som kan påverka eller förefalla påverka affärsbeslut, vårt oberoende, vår integritet eller vår förmåga att fatta objektiva beslut i Hydros intresse.

Gåvor och andra erbjudanden får endast ges eller tas emot om de är rimliga, både vad gäller värde och hur ofta de ges, och sker vid lämplig plats och tidpunkt. Affärssed för

Hydro tolererar inte någon form av mutor eller korruption.

Att förstå och följa uppföran-dekoden

Vår arbetsplats

VÅRT AFFÄRSMÄSSIGA AGERANDE

Bekämpning av korruption och mutor

Smörjpengar och utpressning

Arbeta med affärspartners

Gåvor och representation

Välgörenhetsdonationer, sponsring och investeringar i samhället

Politiska bidrag och aktiviteter

Rättvis konkurrens

Datasekretess

Korrekt och fullständig information, dokumentation, rapportering och redovisning

Handelsrestriktioner (sanktioner)

Bekämpning av penningtvätt och finansiering av terrorism

Immateriella rättigheter

Extern kommunikation

Vårt personliga agerande

Hydro

Hydro strävar efter att skapa hållbart värde och bidra positivt till den ekonomiska och sociala utvecklingen i lokala samhällen via våra verksamheter, affärsrelationer, investeringar i samhället, välgörenhetsdonationer och sponsring.

gåvor och representation kan skilja sig mellan olika kulturer, men måste alltid ges eller tas emot i enlighet med gällande lagstiftning, mottagarens regler för efterlevnad och måste överensstämma med vedertagen lokal affärssed.

Möjligheten att erbjuda gåvor och underhållning till offentliga tjänstemän är begränsad av Hydros policy och enligt lag. Eftersom den juridiska definitionen av offentliga tjänstemän kan tolkas brett, så att den även omfattar anställda på statligt ägda enheter och verk, måste vi vara mycket försiktiga med att erbjuda representation när offentliga tjänstemän är inblandade. Många länder har lagar som begränsar gåvor och representation till offentliga tjänstemän. Många statliga organ har dessutom regler som förbjuder deras representanter att acceptera gåvor och representation. Rådfråga alltid Compliance-avdelningen när det gäller gåvor och representation som rör offentliga tjänstemän. Det är ditt ansvar att sätta dig in i våra riktlinjer för gåvor och representation. Dessa riktlinjer tillhandahåller ytterligare rekommendationer för hur kraven ska tillämpas inom ditt ansvarsområde.

Ytterligare vägledning finns på intranätet. Rådfråga alltid din chef eller Compliance-avdelningen om du är osäker.

3.5 Välgörenhetsdonationer, sponsring och investeringar i samhället

Hydro strävar efter att skapa hållbart värde och bidra positivt till den ekonomiska och sociala utvecklingen i lokala samhällen via våra verksamheter, affärsrelationer, investeringar i samhället, välgörenhetsdonationer och sponsring.

Välgörenhetsdonationer avser normalt engångsbidrag eller tillfälligt stöd till goda ändamål, till exempel vid förfrågningar från välgörenhets- och samhällsorganisationer, på initiativ av anställda eller för externa insatser som exempelvis katastrofhjälp. En samhällsinvestering görs normalt i ett lokalsamhälle för att bidra till dess socioekonomiska utveckling över tid. Investeringar i samhället ska ha som mål att bygga upp lokal kapacitet, stödja ekonomisk utveckling och hållbara levnadsförhållanden samt främja mänskliga rättigheter, öppenhet och antikorruption.

Sponsring är affärsrelaterade aktiviteter i samhället för att direkt bidra till företagets framgång samt främja dess varumärkesidentitet och andra riktlinjer, i samarbete med välgörenhets- eller samhällsorganisationer.

En risk som är förknippad med välgörenhetsdonationer, sponsring och investeringar i samhället är att de kan ge upphov till anklagelser om mutor. Sådana aktiviteter är olagliga om de används som förklädnad för mutor av individer, inklusive offentliga tjänstemän.

Välgörenhetsdonationer, sponsring och investeringar i samhället ska utgå från ett affärssyfte och ha som mål att gynna både samhället och Hydro. De ska ges på ett öppet och transparent sätt, grundas på objektiva kriterier, registreras på ett korrekt vis, dokumenteras och rapporteras, och ske i linje med Hydros styrdokument för samhällsinvesteringar, välgörenhetsdonationer och sponsring.

Samma principer gäller vid val av partnerorganisationer för samhällsinvesteringar, välgörenhetsdonationer och sponsring som vid val av andra affärspartners. Detta innebär att integriteten och anseendet hos okända partnerorganisationer och nyckelpersoner bör kontrolleras genom våra due diligence-rutiner för integritet.

3.6 Politiska bidrag och aktiviteter

Ekonomiska bidrag eller andra bidrag till politiska partier, tjänstemän inom dessa partier eller personer som ställer upp i allmänna val får aldrig ges i Hydros namn. Detta förhindrar inte att Hydro kan stödja politiska åsikter som ligger i företagets intresse genom branschorganisationer eller hindra medarbetare från att delta i politisk verksamhet som privatpersoner.

3.7 Rättvis konkurrens

Vi tror på fri, rättvis och öppen konkurrens. Vår policy är att konkurrera på ett kraftfullt och rättvist sätt, men alltid helt i enlighet med gällande lagar och affärsetik. Vi ska därför följa alla tillämpliga antitrust- och konkurrenslagar och agera med ärlighet, rättvisa och integritet i kontakterna med våra konkurrenter.

Vi skaffar oss konkurrensfördelar genom våra innovativa och tekniskt avancerade produkter, inte genom oetiska och olagliga affärsmetoder:

Att förstå och följa uppföran-dekoden

Vår arbetsplats

VÅRT AFFÄRSMÄSSIGA AGERANDE

Bekämpning av korruption och mutor

Smörjpengar och utpressning

Arbeta med affärspartners

Gåvor och representation

Välgörenhetsdonationer, sponsring och investeringar i samhället

Politiska bidrag och aktiviteter

Rättvis konkurrens

Datasekretess

Korrekt och fullständig information, dokumentation, rapportering och redovisning

Handelsrestriktioner (sanktioner)

Bekämpning av penningtvätt och finansiering av terrorism

Immateriella rättigheter

Extern kommunikation

Vårt personliga agerande

- Vi ingår inte konkurrensbegränsande avtal med konkurrenter, inklusive prissamarbeten, marknadsuppdelning eller anbudsuppgörelser.
- Vi utbyter inte kommersiellt känslig information med konkurrenter. Du bör iaktta särskilt försiktighet vid konferenser, mässor eller branschorganisationsmöten samt när du representerar Hydro i samriskbolag där konkurrenter är involverade.
- Vi tillämpar inga olagliga restriktioner för kunder eller leverantörer.
- Vi missbrukar inte en stark marknadsställning.

Du bör söka rådgivning från juristavdelningen i alla frågor som rör konkurrensrättslig risk för Hydro, för dig själv eller för någon av de medarbetare som rapporterar till dig.
Medan kunskap om och förståelse för konkurrenter är viktiga aspekter av all affärsverksamhet och en väsentlig del av en väl fungerande konkurrensutsatt marknad, måste all information om konkurrenter samlas in och användas i enlighet med tillämpliga lagar och god affärssed. Vi samlar endast in konkurrensrelaterad information från legitima källor och aldrig på ett olagligt eller oetiskt sätt. När du samlar in information om våra konkurrenter, ska du alltid registrera informationskällan.

3.8 Datasekretess

Hydro har åtagit sig att respektera rätten till integritet och följer reglerna för behandling och skydd av personuppgifter. För att säkerställa konsekvent och enhetlig tillämpning av dataskyddsprinciperna inom Hydro-koncernen, har Hydro antagit bindande företagsregler (BCR-principer) för dataskydd. Det är obligatoriskt för alla att följa BCR-principerna.

Detta åtagande dikterar hur vi hanterar information om våra medarbetare, kunder, affärspartners, besökare och andra.

Att förstå och följa uppföran-dekoden

Vår arbetsplats

VÅRT AFFÄRSMÄSSIGA AGERANDE

Bekämpning av korruption och mutor

Smörjpengar och utpressning

Arbeta med affärspartners

Gåvor och representation

Välgörenhetsdonationer, sponsring och investeringar i samhället

Politiska bidrag och aktiviteter

Rättvis konkurrens

Datasekretess

Korrekt och fullständig information, dokumentation, rapportering och redovisning

Handelsrestriktioner (sanktioner)

Bekämpning av penningtvätt och finansiering av terrorism

Immateriella rättigheter

Extern kommunikation

Vårt personliga agerande

3.9 Korrekt och fullständig information, dokumentation, rapportering och redovisning

Hydro verkar för öppenhet och korrekthet i företagets alla transaktioner, samtidigt som vi respekterar tystnadsplikt och andra gällande skyldigheter. Hydro är skyldigt att tillhandahålla fullständig, rättvis, korrekt och begriplig redovisning i sina återkommande ekonomiska rapporter, andra dokument som sänds in till tillsynsmyndigheter samt övrig offentlig kommunikation. Du måste vara ytterst noggrann när du tar fram sådan dokumentation, med särskild uppmärksamhet på följande:

- Efterlevnad av internationella finansiella rapporterings-standarder, Hydros redovisningsprinciper och Hydros interna kontrollramverk krävs alltid.
- Hydros samtliga bokföringsdokument måste sparas och presenteras i enlighet med varje tillämplig lag. De får inte innehålla några falska eller avsiktligt vilseledande eller konstruerade poster. Dessutom måste de på ett rättvist och korrekt sätt återge Hydros tillgångar, skulder, intäkter och utgifter samt transaktioner eller relaterade händelser, vilka ska dokumenteras fullt ut och i sin helhet.
- Inga transaktioner får avsiktligt felklassificeras vad gäller konton, avdelningar eller redovisningsperioder, och odokumenterade tillgångar och skulder, eller sådana som finns ”utanför böckerna”, får inte förekomma, såvida detta inte är tillåtet enligt gällande lagar eller förordningar.
- Efterlevnad av tillämpliga hållbarhetsrapporterings-standarder, juridiska krav för ESG-rapportering och Hydros interna hållbarhetsrapporteringskrav.
- Ingen information får döljas för interna revisorer, externa revisorer eller ledningen.

3.10 Handelsrestriktioner (sanktioner)

Hydro har åtagit sig att följa tillämpliga nationella och internationella handelsrestriktioner, inklusive ekonomiska sanktioner.

Handelsrestriktioner (sanktioner, embargon och handels-kontroller) avser antingen export eller import av vissa varor, teknologi, programvaror och tjänster och/eller handel med vissa länder, personer eller sektorer. I synnerhet kan tillämplig lagstiftning förbjuda Hydro att göra affärer med vissa personer och organisationer som är associerade med vissa

Att förstå och följa uppföran-dekoden

Vår arbetsplats

VÅRT AFFÄRSMÄSSIGA AGERANDE

Bekämpning av korruption och mutor

Smörjpengar och utpressning

Arbeta med affärspartners

Gåvor och representation

Välgörenhetsdonationer, sponsring och investeringar i samhället

Politiska bidrag och aktiviteter

Rättvis konkurrens

Datasekretess

Korrekt och fullständig information, dokumentation, rapportering och redovisning

Handelsrestriktioner (sanktioner)

Bekämpning av penningtvätt och finansiering av terrorism

Immateriella rättigheter

Extern kommunikation

Vårt personliga agerande

länder eller regimer, som är involverade i brott mot mänskliga rättigheter, internationell narkotikahandel, terrorism, spridning av massförstörelsevapen eller annan kriminell verksamhet. Vi kontrollerar motparter mot sanktionslistor.

3.11 Bekämpning av penningtvätt och finansiering av terrorism

Penningtvätt stödjer kriminell verksamhet och är den process genom vilken intäkter från brott införlivas och integreras i den legitima ekonomin, för att dölja deras olagliga ursprung. Terrorismfinansiering är finansiering, med legitima eller olagliga medel, av enskilda terrorister, terroristorganisationer och/eller terroristhandlingar.

Hydro strävar efter att vidta rimliga åtgärder för att förhindra och upptäcka eventuella olagliga utbetalningar samt förhindra att Hydro utnyttjas av andra för att genomföra penningtvätt och/eller finansiering av terrorism.

Du bör kontakta juristavdelningen eller Compliance-avdelningen för att få råd om frågor som rör bekämpning av penningtvätt eller finansiering av terrorism.

3.12 Immateriella rättigheter

Immateriella rättigheter är en produkt av våra forsknings-baserade och kreativa verksamheter och utgör en värdefull tillgång för Hydro. De skyddas av olika lokala och nationella lagar och internationella fördrag, och omfattar patent, varumärken, upphovsrätt, designrättigheter och affärshemligheter. Vi måste skydda våra immateriella rättigheter. Vi respekterar även tredje parts immateriella rättigheter. Det är vår policy att inte göra intrång på andras immateriella rättigheter.

3.13 Extern kommunikation

Hydros profil på de inhemska och internationella marknaderna påverkas starkt av vår förmåga att kommunicera på ett konsekvent och professionellt sätt med externa parter, inklusive media. Hydro ska därför följa en ärlighetsprincip och vara följsamma i samspelet med intressenter utanför Hydro och samhället i stort.
För att uppfylla de förpliktelser som gäller för ett börsnoterat företag, och för att säkerställa en enhetlig företagsprofil, har endast följande personer tillstånd att tala med media för Hydros räkning utan föregående samråd med Hydros kommunikationsavdelning:

- Personal på kommunikationsavdelningen
- Högre chefer inom Hydro och dess affärsområden
- Anläggningschefer eller personer de har godkänt får tala med lokal media inom ramen för sina ansvarsområden. Hydros kommunikationsavdelning ska rådfrågas vid behov.

Förfrågningar från finansanalytiker eller investerare ska skickas vidare till Investor Relations. Förfrågningar från externa advokater ska skickas vidare till juristvdelningen.

Vi måste skydda våra immateriella rättigheter. Vi respekterar även tredje parts immateriella rättigheter. Det är vår policy att inte göra intrång på andras immateriella rättigheter.

Att förstå och följa uppföran-dekoden

Vår arbetsplats

Vårt affärsmässiga agerande

VÅRT PERSONLIGA AGERANDE

Intressekonflikter

Användning av företagets egendom och tillgångar

Tystnadsplikt

Insiderhandel

Informationssäkerhet

Drogmissbruk och övrigt personligt agerande

4 Vårt personliga agerande

Våra framgångar är beroende av att vi alla hela tiden gör det som är rätt. Vi förväntas bedriva verksamheten och uppträda med respekt för varandra, våra kunder, leverantörer, affärspartners och andra. Detta inkluderar att vara lyhörd för och respektera kulturella skillnader och traditioner.

Hydro

Att förstå och följa uppföran-dekoden

Vår arbetsplats

Vårt affärsmässiga agerande

VÅRT PERSONLIGA AGERANDE

Intressekonflikter

Användning av företagets egendom och tillgångar

Tystnadsplikt

Insiderhandel

Informationssäkerhet

Drogmissbruk och övrigt personligt agerande

4.1 Intressekonflikter

Det föreligger en intressekonflikt när du har ett personligt intresse som kan påverka din förmåga att fatta ett objektivt beslut och agera i Hydros bästa intresse.

Du får inte vara delaktig i eller försöka påverka något beslut som skulle kunna ge upphov till en faktisk eller uppfattad intressekonflikt. Detta kan vara fallet om du, eller någon som du har en nära relation till, har ett personligt intresse – ekonomiskt eller av annat slag – i ett sådant beslut.
Du ska undvika att ha ett personligt ägarintresse – direkt eller indirekt – i någon annan verksamhet eller något företag om det äventyrar eller kan tyckas äventyra dina åtaganden inom Hydro. Om du befinner dig i en sådan situation, ska du omedelbart informera din chef.

Var och en av oss förväntas visa gott omdöme och undvika situationer som kan leda till eller uppfattas som en intressekonflikt, eftersom det kan underminera det förtroende som andra har för oss.

Hydro förlitar sig på att du upprätthåller högst möjliga standard vad gäller integritet och söker rådgivning vid behov. Innan du deltar i någon aktivitet som kan uppfattas vara till fördel för en konkurrents, kunds eller leverantörs intresse (eller annan affärskontakt) på bekostnad av Hydros intressen, inklusive att sitta i styrelsen för ett sådant företag, ska du rådgöra med och få godkännande från din närmaste chef. Om du tror att det föreligger en intressekonflikt eller potentiell intressekonflikt, måste du kontakta din chef, personalavdelningen, juristavdelningen, Compliance-avdelningen eller AlertLine. Det finns alltid sätt att lösa intressekonflikter på, och det är viktigt att vara transparent och ha en öppen kommunikation för att se till att dessa frågor hanteras på rätt sätt.

4.2 Användning av företagets egendom och tillgångar

Hydros medarbetare och andra företrädare för företaget ansvarar för att skydda Hydros och dess kunders, leverantörers och andra affärspartners tillgångar, egendom och dokumentation. Materiella tillgångar omfattar fysiska resurser och utrustning, datasystem, persondatorer, mobiltelefoner, filer och dokument, inventarier, lagervaror och fast egendom. Immateriella tillgångar är tillgångar som inte är av fysisk natur men som fortfarande har ett värde för Hydro, såsom patent, varumärken, upphovsrätt, annan immateriell egendom, affärshemligheter, know-how, konfidentiell information, varumärkesigenkänning, anseende och goodwill. Vi har ett gemensamt ansvar för att använda Hydros tillgångar med försiktighet. Vi är alla ansvariga för att visa gott omdöme och se till att Hydros tillgångar hanteras och skyddas på korrekt vis, och att ingen stjäl, missbrukar eller slösar med dem. Användning av Hydros material, ekonomiska och andra tillgångar eller anläggningar i syften som inte är direkt relaterad till företagets verksamhet är förbjuden utan tillstånd från en behörig företrädare för Hydro. Detsamma gäller om företagets tillgångar avlägsnas eller lånas utan uttryckligt tillstånd. Företagsrelaterad information får endast lagras på datorer och mobila enheter som hanteras av Hydro. Datorer och mobila enheter som tillhandahålls av Hydro betraktas som Hydros egendom och får endast användas av Hydros anställda eller uppdragstagare. Användning av mobiltelefoner för privata ändamål är tillåtet, förutsatt att användningen är i linje med tillämpliga styrdokument, informationssäkerhetsstyrning, lokala HR-bestämmelser, Hydro-bestämmelser och externa lagar och förordningar.

4.3 Tystnadsplikt

Vi åtar oss att skydda och inte missbruka några affärshemligheter eller annan konfidentiell information som vi innehar. Detta gäller även information som vi kan få från våra affärspartners, som vi bör skydda med samma omsorg som för Hydro-information och endast använda för det specifika syfte för vilket den har tillhandahållits oss. Konfidentiell information kan också inkludera immateriella rättigheter, personuppgifter, kommersiella villkor, tekniska eller avtalsmässiga frågor och annan typ av information som är skyddad enligt lag.

Tänk på att din tystnadsplikt gäller även efter att din anställning eller avtalsmässiga förbindelse med Hydro har upphört. Du har också tystnadsplikt gentemot dina tidigare arbetsgivare och ska inte avslöja några affärshemligheter från din tidigare arbetsgivare för Hydro.

Information, utöver allmänna affärskunskaper och yrkeserfarenhet, som du har fått tillgång till i din tjänst hos Hydro ska betraktas som konfidentiell och behandlas i enlighet med detta.

Det är ditt ansvar att skydda konfidentiell information. För att göra det ska du följa nedanstående principer:

- Du får endast använda konfidentiell information om du har behörighet och endast för legitima affärsändamål.
- Du får inte avslöja Hydros eller våra affärspartners konfidentiella information för vänner, familj eller tidigare Hydro-anställda.
- Du får inte diskutera eller utbyta konfidentiell information på offentliga platser där tredje parter kan höra.
- Du får inte arbeta med dokument som innehåller konfidentiell information (såväl elektroniska som tryckta) på offentliga platser eller i osäkra nätverk där tredje parter kan se dem.
- Säkerställ att sekretessavtal används när det bedöms nödvändigt att utbyta information med tredje part.
- Du får endast lagra konfidentiell information i krypterad eller åtkomstskyddad form, och åtkomst får endast ges på affärsmässiga grunder, som exempelvis uttryckliga arbetsuppgifter.
- Märk vid behov dokumenten som ”konfidentiella”.

4.4 Insiderhandel

Insiderinformation är icke offentlig information av specifik natur som du har tagit emot eller fått kännedom om genom ditt arbete för Hydro eller på annat sätt, vilken kan, om den blir allmänt känd, påverka priset på bolagets värdepapper eller andra finansiella instrument. Du ska avstå från att handla med eller ge råd om handel i finansiella instrument, Hydros och andra noterade företags värdepapper på grundval av insiderinformation, oavsett om du formellt är registrerad som en insider eller inte. Du måste hantera insiderinformation konfidentiellt och med nödvändig omsorg för att förhindra att personal utan befogenhet får tillgång till denna information.

Du ska söka rådgivning från bolagets insideransvarige (Company Secretary) när det gäller frågor beträffande insiderinformation som skulle kunna påverka priset på värdepapper som emitterats av en Hydro-enhet, eller Legal & Compliance Manager, Group Treasury, när det gäller insiderinformation som skulle kunna missbrukas vid handel av andra finansiella instrument och/eller omfattas av krav på informationsskyldighet för råvarumarknader.

Att förstå och följa uppföran-dekoden

Vår arbetsplats

Vårt affärsmässiga agerande

VÅRT PERSONLIGA AGERANDE

Intressekonflikter

Användning av företagets egendom och tillgångar

Tystnadsplikt

Insiderhandel

Informationssäkerhet

Drogmissbruk och övrigt personligt agerande

4.5 Informationssäkerhet

Informationssäkerhet inom Hydro förlitar sig på både på tekniskt systemskydd och på att alla slutanvändare följer vissa grundläggande säkerhetsregler:

- Skydda din digitala identitet genom att se till att lösenorden är unika och skyddade. Denna identitet är personlig och får endast användas i affärssyfte.
- Skydda Hydros data genom att använda programvara och tjänster som godkänts av Hydro. Följ företagets riktlinjer för informationshantering.
- Skydda säkerheten i Hydros nätverk genom att endast ansluta via betrodda nätverk.
- Skydda din slutanvändarenhet genom att inte dela den med andra och genom att inte lämna den utan uppsikt utan låsskärm.

Om du bevittnar eller upptäcker en informations-säkerhetsincident – rapportera den.

4.6 Drogmissbruk och övrigt personligt agerande

Hydro är en drogfri arbetsplats. Därför får du inte vara påverkad av några droger, inklusive alkohol, när du arbetar för Hydro.

Begränsade mängder alkohol kan dock serveras i arbetsrelaterade sammanhang när lokala seder och händelser gör det lämpligt, förutsatt att konsumtionen inte kombineras med användning av maskiner, bilkörning eller andra aktiviteter som är oförenliga med bruk av alkohol. Du ska avstå ifrån att använda, eller uppmuntra andra att använda, berusningsmedel på ett sätt som kan ha en negativ inverkan på Hydros eller någon av våra affärspartners anseende.

Hydro förbjuder uttryckligen köp av sexuella tjänster på arbetstid eller affärsresor, oavsett om det är tillåtet eller inte enligt lokal lagstiftning. Du får inte besöka några anläggningar eller delta i några aktiviteter som skulle kunna framställa Hydro i dålig dager.

Integritet är grundläggande när vi skalar upp och accelererar vår tillväxt och hållbarhetsinsatser fram till 2030. Precis som säkerhet är detta vårt främsta fokusområde.

– Eivind Kallevik

Hydro

Att förstå och följa uppföran-
dekoden

Vår arbetsplats

Vårt affärsmässiga agerande

Vårt personliga agerande

Norsk Hydro ASA
NO-0240 Oslo
Norway

T +47 22 53 81 00
Hydro.com

Design by BOLT.as

© Hydro 2023